

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Trường Đại học Điện lực**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Quyết định số 4010/QĐ-BCT ngày 06 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HĐT ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-HĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Trường Phòng Hành chính Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Điện lực.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, viên chức, người lao động trong Trường Đại học Điện lực có trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Jun*

Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, HCQT, Lan ĐTN (01).



Q. HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Châu
★ **Đinh Văn Châu**

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Điện lực

(Ban hành kèm theo Quyết định số 100/QĐ-ĐHDL ngày 24 tháng 01 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về Người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Điện lực theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

2. Quy chế này áp dụng đối với Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn, các đơn vị, viên chức, người lao động của Trường Đại học Điện lực khi phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Điện lực bao gồm:

a. Hiệu trưởng là người chính thức thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Điện lực, chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

b. Một Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng phân công trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn).

c. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng ủy quyền cho một Phó Hiệu trưởng (không phải là Người phát ngôn) hoặc lãnh đạo đơn vị thuộc Trường thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí hoặc phối hợp cùng Người phát ngôn thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí về các vấn đề cụ thể (sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn).

Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định được quy định cụ thể tại văn bản đó.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền lại cho người khác.

3. Viên chức và người lao động của Trường Đại học Điện lực không phải là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, được phép cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh Trường Đại học Điện lực để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; không được tiết lộ bí mật điều tra, bí mật công vụ, thông tin sai sự thật; phải trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về toàn bộ nội dung thông tin đã cung cấp cho báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 3. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí bao gồm:

- a. Các thông tin về quy chế, quy định hiện hành về tổ chức và hoạt động của Trường.
- b. Tình hình và kết quả hoạt động chung của Trường trên các lĩnh vực hoạt động cụ thể có liên quan đến cơ sở vật chất, công tác tuyển sinh, đào tạo, công tác nghiên cứu khoa học, hướng nghiệp; kế hoạch, chương trình công tác của Trường theo các báo cáo đã được người có thẩm quyền phê duyệt.
- c. Các nội dung thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi hoạt động của Trường được cung cấp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc trong trường hợp cần thiết khác.
- d. Các nội dung khác liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trường theo quy định của pháp luật.

2. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải đảm bảo không được tiết lộ bí mật điều tra, bí mật nhà nước, bí mật công vụ; không thông tin sai sự thật; đảm bảo tính trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn phê duyệt trước khi thực hiện.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Việc tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Đại học Điện lực được thực hiện thông qua các hình thức sau đây:

1. Tổ chức họp báo hoặc mời nhà báo, phóng viên đến đưa tin hoạt động theo kế hoạch của Trường;
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Trường;
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên;
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử;

5. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí những nội dung thông tin báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:

1. Trường hợp nhà trường tổ chức các sự kiện, vấn đề quan trọng đột xuất hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trường Đại học Điện lực thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Trường Đại học Điện lực đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại Khoản 1 Điều này.

3. Khi có căn cứ xác định rõ báo chí đã đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do Trường Đại học Điện lực quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Quy định tiếp nhà báo và quyền từ chối cung cấp thông tin của Trường

1. Quy định với nhà báo đến liên hệ làm việc:

a. Nhà báo đến làm việc với Trường phải tuân theo quy định của Luật Báo chí và các văn bản pháp luật có liên quan.

b. Các nhà báo khi đến làm việc với Trường phải liên hệ trực tiếp với Phòng Hành chính Quản trị và phải xuất trình các giấy tờ cần thiết, cụ thể như sau:

- Thẻ nhà báo và chứng minh thư nhân dân (hoặc thẻ căn cước công dân);
- Giấy giới thiệu của cơ quan báo chí có trình bày nội dung đề nghị làm việc.

c. Thời gian làm việc với nhà báo do Trường bố trí phù hợp với tính chất công việc và kế hoạch của Trường.

2. Trường tạo điều kiện cho nhà báo làm việc trong quá trình tác nghiệp tại Trường. Các nhà báo có trách nhiệm đảm bảo tính khách quan, trung thực trong quá trình tác nghiệp theo quy định của pháp luật.

3. Trường có quyền từ chối làm việc với nhà báo trong các trường hợp sau:

a. Không xuất trình đầy đủ các giấy tờ cần thiết khi đến liên hệ công việc;

b. Mục đích tác nghiệp không phù hợp với các hoạt động của Trường, trái với các quy định của Luật Báo chí và các văn bản pháp luật có liên quan.

4. Trường có quyền từ chối phát ngôn và không cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a. Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật; những thông tin thuộc danh mục bí mật của nhà trường;

b. Thông tin về những vụ việc đang được điều tra, thanh tra, kiểm tra liên quan đến các hoạt động của Trường mà chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền;

c. Thông tin về những vấn đề đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa nhà trường với những cơ quan, đơn vị khác đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của cơ quan có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;

d. Những văn bản, chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo, chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến;

e. Các trường hợp thông tin công dân không được tiếp cận theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 2 Quy chế này.

2. Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Trường Đại học Điện lực.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh Trường Đại học Điện lực để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Quy chế này.

2. Có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường Đại học Điện lực cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn; cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí; trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm trả lời các câu hỏi của nhà báo, phóng viên tham dự buổi họp báo. Trường hợp Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn thấy nội dung câu hỏi vượt quá thẩm quyền hoặc chưa rõ, cần phải tham khảo thêm thì có quyền không trả lời ngay và hẹn trả lời các nội dung này vào thời gian thích hợp.

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

5. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 3 Quy chế này.

6. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

7. Thực hiện việc báo cáo, xin phê duyệt nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về toàn bộ nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

Điều 9. Quy định về tiếp nhận và xử lý thông tin

1. Phòng Hành chính Quản trị là đơn vị đầu mối tiếp nhận và trình Hiệu trưởng, Người phát ngôn các công văn và nội dung yêu cầu của cơ quan báo chí đối với Trường.

2. Phòng Hành chính Quản trị chủ trì việc liên hệ, mời các cơ quan báo chí, truyền thông đến đưa tin về hoạt động của Trường.

3. Phòng Hành chính Quản trị chuẩn bị các nội dung và tài liệu cần thiết phục vụ cho công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu.

4. Phòng Hành chính Quản trị chịu trách nhiệm thường xuyên theo dõi, điểm tin báo chí liên quan đến hoạt động của Trường; báo cáo, đề xuất Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn phương án giải quyết kịp thời các trường hợp cơ quan báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật, thiếu trung thực về chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động của Trường.

5. Đối với các sự kiện, cuộc họp, hội nghị của các đơn vị thuộc Trường tổ chức có mời các cơ quan thông tấn báo chí đến đưa tin, các đơn vị chủ trì có trách

nhiệm thông báo, phối hợp với Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Thông cáo báo chí của các sự kiện được Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn phê duyệt nội dung trước khi cung cấp cho báo chí.

6. Các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn tập hợp thông tin, cung cấp thông tin để Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Quy chế này.

7. Các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phối hợp với đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật theo phân công của Hiệu trưởng hoặc Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

8. Viên chức, người lao động của Trường có trách nhiệm phản ánh tình hình, cung cấp thông tin thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách cho lãnh đạo đơn vị để phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được lãnh đạo đơn vị phân công.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn và các tập thể, cá nhân thuộc Trường Đại học Điện lực không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Trường Đại học Điện lực và các quy định hiện hành của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trường các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy chế này đến tất cả viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình quản lý biết để thực hiện.

Điều 12. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn, các tập thể, cá nhân của Trường Đại học Điện lực chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có những bất cập, các đơn vị phản ánh kịp thời về Nhà trường (qua Phòng Hành chính Quản trị) để báo cáo Hiệu trưởng xem xét bổ sung, sửa đổi Quy chế nếu cần thiết./.

Q. HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Châu