

Số: 1030/QĐ-ĐHDL

Hà Nội, ngày 03 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 30 tháng 5 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BCT ngày 14 tháng 11 năm 2023 của Bộ Công Thương quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng trong ngành Công Thương;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Điện lực.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng từ năm học 2023-2024 và thay thế Quyết định số 1229/QĐ-ĐHDL ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng.

Điều 3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Trưởng các đơn vị, viên chức và người lao động trong Trường Đại học Điện lực chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- ĐU, HĐT, BGH;
- CTCD, BTĐTN;
- Lưu: VT, TCCB, Hoa NTT (02).

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Châu

QUY CHẾ
THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1030/QĐ-ĐHDL ngày 03 tháng 7 năm 2024
của Trường Đại học Điện lực)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Điện lực, bao gồm: tổ chức phong trào thi đua, danh hiệu và tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua; hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn khen thưởng; trình tự thủ tục bình xét thi đua, khen thưởng và hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Hội đồng thi đua, khen thưởng; Lưu trữ hồ sơ khen thưởng; quỹ thi đua, khen thưởng; quyền, nghĩa vụ của cá nhân, tập thể; tước và phục hồi danh hiệu.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng thi đua gồm:

a) Quy chế này áp dụng đối với viên chức làm việc tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Điện lực.

b) Các đối tượng được vận dụng Quy chế này để bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm và thực hiện các chế độ, chính sách khác theo quy định, gồm:

Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (xếp lương theo Bảng lương tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang);

Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn quy định tại Bộ Luật Lao động và có đóng bảo hiểm xã hội.

c) Tập thể các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

2. Đối tượng khen thưởng bao gồm:

a) Các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Các trường hợp cụ thể khác do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở thành tích của cá nhân, tập thể và đề nghị của đơn vị.

3. Quy định bình xét thi đua đối với một số trường hợp đặc biệt:

a) Cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, xét tặng hình thức khen thưởng.

c) Cá nhân được cấp có thẩm quyền cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Trường hợp cá nhân được cấp có thẩm quyền cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi...), có báo cáo kết quả theo quy định của Trường thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

d) Đối với cá nhân chuyển công tác về Trường hoặc được điều động nội bộ giữa các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường trong năm xét thưởng thì Nhà trường hoặc đơn vị đề xuất bình xét khen thưởng cho cá nhân có trách nhiệm xin ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ trong trường hợp cá nhân có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị đó từ 06 tháng trở lên.

đ) Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến Trường hoặc trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị điều động, biệt phái thực hiện và cơ quan, tổ chức, đơn vị có cá nhân được điều động, biệt phái đến có trách nhiệm cho ý kiến, nhận xét về quá trình công tác của cá nhân trong thời gian điều động, biệt phái.

e) Không bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp sau:

Cá nhân có thời gian tuyển dụng hoặc đang làm hợp đồng lao động dưới 06 tháng;

Cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Điều 3. Mục tiêu thi đua, khen thưởng

1. Mục tiêu của thi đua là nhằm động viên, thu hút, khuyến khích cá nhân, tập thể đoàn kết, đổi mới, năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Mục tiêu của khen thưởng là nhằm khuyến khích, động viên cá nhân, tập thể hăng hái thi đua; ghi nhận công lao, thành tích của cá nhân, tập thể trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc thi đua

Việc thi đua được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

- a) Tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch;
- b) Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Nguyên tắc khen thưởng

Việc khen thưởng được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

- a) Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của các tập thể, cá nhân;
- b) Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;
- c) Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn; chú trọng thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn thì được xem xét, đề nghị khen thưởng với mức cao hơn;
- d) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó;
- đ) Chú trọng quan tâm khen thưởng tới viên chức, người lao động, đặc biệt cá nhân không giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- e) Thời gian đề nghị khen thưởng lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định không ghi thời gian thì việc đề nghị khen thưởng lần sau được tính từ thời điểm ban hành quyết định khen thưởng lần trước.

3. Bảo đảm bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng.

4. Tập thể, cá nhân không có báo cáo thành tích; không có sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc có nhưng chưa được nghiệm thu công nhận thì không được dùng làm căn cứ để xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng.

5. Đối với các đơn vị mới thành lập phải có thời gian hoạt động từ một năm (12 tháng) trở lên mới bình xét danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” và “Tập thể lao động xuất sắc”.

6. Những danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng chưa được đề cập đến trong văn bản này thì thực hiện theo các quy định hiện hành của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

7. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra,

thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

8. Thứ tự ưu tiên trong bình xét thi đua, khen thưởng

Bảo đảm thống nhất giữa tính chất, hình thức và đối tượng khen thưởng; khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn theo thứ tự sau:

a) Cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng; Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là nữ, thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình cống hiến được giảm 1/3 thời gian so với quy định chung; trường hợp quy định tuổi nghỉ hưu cao hơn thì thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình cống hiến được thực hiện theo quy định chung;

b) Cá nhân có thâm niên công tác cao hơn nhưng chưa được tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng trong vòng 3 năm gần nhất;

c) Cá nhân có thành tích trong nghiên cứu khoa học cao hơn (Tổng khối lượng vượt định mức cao hơn, trong đó có bài báo đăng tại các tạp chí Quốc tế thuộc danh mục WoS hoặc Scopus hoặc bài báo thuộc danh mục Hội đồng chức danh giáo sư cấp Nhà nước tính điểm hoặc có đề tài cấp Bộ trở lên. Đối với bài báo sẽ ưu tiên theo thứ tự bài báo WoS - Scopus - Hội đồng công nhận giáo sư nhà nước; đối với tác giả Ưu tiên tác giả chính, tác giả liên hệ).

Điều 5. Căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua và xét khen thưởng

1. Căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua:

- a) Phong trào thi đua.
- b) Thành tích thi đua.
- c) Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua.

2. Căn cứ xét khen thưởng:

- a) Thành tích đạt được.
- b) Tiêu chuẩn khen thưởng.
- c) Điều kiện và hoàn cảnh cụ thể lập được thành tích.

Điều 6. Hành vi bị nghiêm cấm trong thi đua, khen thưởng

1. Tổ chức thi đua, khen thưởng trái với chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của Nhà trường; lợi dụng thi đua, khen thưởng để vụ lợi.

2. Cản trở, nhũng nhiễu, tiêu cực trong công tác thi đua, khen thưởng.

3. Kê khai gian dối, làm giả hồ sơ, xác nhận, đề nghị sai trong thi đua, khen thưởng.

4. Lạm dụng chức vụ, quyền hạn để đề nghị, quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trái pháp luật.

5. Sử dụng hiện vật khen thưởng trái thuần phong, mỹ tục của dân tộc, đạo đức xã hội, tác động xấu đến xã hội.

6. Sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng trái quy định của pháp luật.

Điều 7. Quyền lợi, trách nhiệm của tập thể, cá nhân được tặng danh hiệu thi đua và khen thưởng

1. Cá nhân, tập thể đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo Quy chế này và các quy định của pháp luật chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét danh hiệu thi đua, khen thưởng.

2. Cá nhân được công nhận các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng được cấp giấy khen, bằng khen, giấy chứng nhận và tiền thưởng hoặc hiện vật theo quy định; được hưởng chế độ nâng lương trước thời hạn theo quy định hiện hành, ưu tiên khi xét cử đi đào tạo, bồi dưỡng, tham quan học tập kinh nghiệm trong nước và nước ngoài.

3. Tập thể được công nhận các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng được cấp giấy khen, bằng khen, giấy chứng nhận và tiền thưởng hoặc hiện vật theo quy định; được kê khai thành tích trong các văn bản, tài liệu của đơn vị.

4. Cá nhân, tập thể được công nhận các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng có trách nhiệm phát huy thành tích đạt được, tiếp tục phấn đấu để đạt danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cao hơn.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA

Điều 8. Tổ chức phát động phong trào thi đua

1. Hiệu trưởng chủ trì và phối hợp với tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tổ chức phát động, chỉ đạo, nhân rộng các phong trào thi đua; chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

2. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường chịu trách nhiệm tổ chức phát động, chỉ đạo, nhân rộng các phong trào thi đua; chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua thuộc phạm vi quản lý của đơn vị để đề nghị cấp trên khen thưởng.

3. Hình thức tổ chức phát động phong trào thi đua phải thiết thực, đa dạng có sức lôi cuốn được nhiều đối tượng tham gia; coi trọng công tác tuyên truyền về nội dung, ý nghĩa của phong trào thi đua; phát huy tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác của viên chức và người lao động. Trường hợp cá nhân, tập thể hoàn thành vượt mức chỉ tiêu kế hoạch thi đua thì được biểu dương, đề nghị khen thưởng kịp thời.

4. Các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm phối hợp với chính quyền cùng cấp để phát động, triển khai phong trào thi đua, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng điển hình tiên tiến của đơn vị; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tích cực, tự giác tham gia các phong trào thi đua; giám sát thực hiện pháp luật về thi đua, khen thưởng; kịp thời phản ánh, đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành trong tổ chức, triển khai các hoạt động thi đua, khen thưởng; chủ động phát hiện, bồi dưỡng, lựa chọn, đề xuất các điển hình tiên tiến, tiêu biểu trong các phong trào thi đua để đề nghị khen thưởng.

Điều 9. Hình thức tổ chức thi đua

1. Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động, nhằm thực hiện tốt công việc hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Đối tượng thi đua thường xuyên là các cá nhân trong một tập thể, các tập thể trong Trường có chức năng, nhiệm vụ, tính chất công việc tương đồng nhau.

Việc tổ chức phong trào thi đua thường xuyên phải xác định rõ mục đích, yêu cầu, mục tiêu, các chỉ tiêu cụ thể và được triển khai thực hiện tại cơ quan, tổ chức, đơn vị để phát động phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua. Thời điểm tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua là khi kết thúc năm học.

2. Thi đua theo chuyên đề là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Chỉ phát động thi đua theo chuyên đề khi đã xác định rõ thời gian mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung và giải pháp cụ thể.

3. Trong năm học, tùy theo tình hình thực tế trong từng thời điểm, Nhà trường phát động thi đua ngắn hạn để tập trung nguồn lực và trí tuệ tập thể hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm quan trọng của Trường hoặc từng đợt theo phát động của các cấp quản lý.

Điều 10. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Tổ chức phong trào thi đua gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc mục tiêu, định hướng, chiến lược phát triển của cơ quan, đơn vị, tổ chức. Phong trào thi đua phải có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ hiểu, có chỉ tiêu, nội dung, kế hoạch, phương pháp thi đua cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của cá nhân, tập thể.

2. Triển khai nhiều biện pháp tuyên truyền, vận động cá nhân, tập thể tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua. Thường xuyên đôn đốc, theo dõi quá trình tổ chức thực hiện; chú trọng công tác chỉ đạo điểm, hướng dẫn, kiểm tra đối với phong trào thi đua có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên; phát hiện nhân tố mới, điển hình tiên tiến để tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng. Sơ kết, tổng kết, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua. Tăng cường phổ biến các sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả để cá nhân, tổ chức khác học tập và làm theo.

3. Tổng kết phong trào thi đua phải đánh giá đúng kết quả, hiệu quả, tác dụng; tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đồng thời rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua. Việc bình xét, công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, công khai, minh bạch, công bằng; kịp thời khen thưởng các cá nhân, tập thể tiêu biểu xuất sắc; khuyến khích khen thưởng cá nhân là đồng bào dân tộc thiểu số, người yếu thế, khuyết tật; tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong lao động, học tập, công tác; viên chức, người lao động năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.

CHƯƠNG III

DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 11. Danh hiệu thi đua

1. Đối với cá nhân

- a) Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- b) Chiến sĩ thi đua Bộ Công Thương;
- c) Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- d) Lao động tiên tiến.

2. Đối với tập thể

- a) Cờ thi đua của Chính phủ;
- b) Cờ thi đua của Bộ Công Thương;
- c) Tập thể lao động xuất sắc;
- d) Tập thể lao động tiên tiến.

Điều 12. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”:

a) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

b) Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh.

c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

d) Điểm thi đua bình quân hàng tháng (*tính theo lương kỳ 2*) trong năm đạt từ 75 điểm trở lên (*tính theo thang điểm 100*).

e) Đảm bảo thời gian làm việc và khối lượng công việc theo quy định của Nhà trường. Đối với giảng viên (gồm cả giảng viên làm công tác hành chính tại các phòng, trung tâm hưởng phụ cấp ưu đãi nghề theo quy định tại Thông tư liên tịch 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006) phải có khối lượng giảng dạy và khối lượng nghiên cứu khoa học (*tính cả khối lượng bù*) đạt ít nhất 100% định mức, trong đó khối lượng giảng dạy trực tiếp trên lớp đạt từ 50% định mức quy định trở lên; Đối với giảng viên làm công tác hành chính tại các phòng, trung tâm không hưởng phụ cấp ưu đãi nghề theo quy định Thông tư liên tịch 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC thì áp dụng tiêu chí xét tặng như tiêu chí đối với viên chức hành chính.

2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”:

- a) Đạt các tiêu chí quy định tại khoản 1 của Điều này;
- b) Nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;
- c) Hệ số đánh giá cán bộ quản lý từ 0,75 trở lên.

Điều 13. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”:

- a) Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- b) Điểm thi đua bình quân hàng tháng (*tính theo lương kỳ 2*) trong năm đạt từ 80 điểm trở lên.
- c) Đối với giảng viên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được Nhà trường công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

Đối với viên chức hành chính có một trong số các điều kiện sau:

- (i) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- (ii) Có sáng kiến được Nhà trường công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.
- (iii) Chủ trì xây dựng 01 quy định, quy chế hoặc tham gia xây dựng 02 quy định, quy chế được Nhà trường phê duyệt và đưa vào sử dụng trong năm bình xét.

2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”:

- a) Đạt các tiêu chí quy định tại khoản 1 của Điều này;
- b) Nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;
- c) Hệ số đánh giá cán bộ quản lý từ 0,8 trở lên.

Điều 14. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ Công Thương

Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Bộ Công Thương” thực hiện theo Điều 22 Luật Thi đua, khen thưởng.

Điều 15. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” thực hiện theo khoản 1 Điều 21 Luật Thi đua, khen thưởng.

Điều 16. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” phải đạt các tiêu chuẩn theo quy định sau:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao, cụ thể theo các nội dung sau:
 - a) Thực hiện tốt quy định, quy chế của Nhà trường;
 - b) Đáp ứng kịp thời công việc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công;
 - c) Các đơn vị đào tạo thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung, kế hoạch đào tạo theo quy định; tích cực đổi mới, phát triển chương trình, giáo trình, phương pháp giảng dạy; chú trọng đào tạo gắn liền với thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo; giảng viên, sinh viên tích cực tham gia nghiên cứu khoa học.
2. Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
3. Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
4. Hệ số đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Trưởng đơn vị đạt từ 0,7 trở lên;
5. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 17. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” do Bộ Công Thương xét công nhận hàng năm. Tiêu chuẩn cụ thể như sau:

Tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” phải là tập thể tiêu biểu, được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, theo tiêu chuẩn quy định như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
2. Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
3. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
4. Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
5. Hệ số đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Trưởng đơn vị đạt từ 0,8 trở lên;

6. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 18. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu Cờ thi đua của Bộ Công Thương

Tiêu chuẩn xét tặng tập thể đạt danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Công Thương” thực hiện theo Điều 6 Thông tư 22/2023/TT-BCT.

Điều 19. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu Cờ thi đua của Chính phủ

Tiêu chuẩn xét tặng tập thể đạt danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” thực hiện theo khoản 1 Điều 25 Luật Thi đua, khen thưởng và khoản 1 Điều 5 Nghị định 98/2023/NĐ-CP.

CHƯƠNG IV

HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 20. Các loại hình khen thưởng

1. Khen thưởng công trạng là khen thưởng cho cá nhân, tập thể thường xuyên có thành tích xuất sắc trong xây dựng và phát triển Nhà trường.

2. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng kịp thời cho cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất.

3. Khen thưởng phong trào thi đua là khen thưởng cho cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua do cấp có thẩm quyền phát động, chỉ đạo trong thời gian cụ thể hoặc thi đua theo chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước.

4. Khen thưởng quá trình cống hiến là khen thưởng cho cá nhân có quá trình tham gia hoạt động lâu dài trong các giai đoạn cách mạng hoặc trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ, có công lao, thành tích đóng góp vào sự nghiệp cách mạng của Đảng và của dân tộc.

5. Khen thưởng đối ngoại là khen thưởng cho cá nhân, tập thể người Việt Nam định cư ở nước ngoài; cá nhân, tập thể người nước ngoài có thành tích đóng góp vào công cuộc xây dựng và phát triển Nhà trường.

Điều 21. Hình thức khen thưởng

1. Hình thức khen thưởng của Nhà nước:

Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

2. Hình thức khen thưởng của Bộ Công Thương:

- a) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển ngành Công Thương Việt Nam”;
- b) Giải thưởng Sáng tạo khoa học nữ ngành Công Thương;
- c) Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

3. Hình thức khen thưởng của Trường Đại học Điện lực: Giấy khen.

Điều 22. Tiêu chuẩn các hình thức khen thưởng

1. Huân chương, Huy chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ thực hiện theo quy định tại Điều 33, Điều 34, Điều 35, Điều 36, Điều 37, Điều 38, Điều 42, Điều 43, Điều 44, Điều 52, Điều 53, Điều 58, Điều 73 của Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9, Điều 10, Điều 11, Điều 12, Điều 16, Điều 17, Điều 18, Điều 22, Điều 23 của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

2. Danh hiệu “Anh hùng Lao động” thực hiện theo quy định tại Điều 63 của Luật Thi đua, khen thưởng.

3. Danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”; “Thầy thuốc Nhân dân”, “Thầy thuốc Ưu tú”; “Giải thưởng Hồ Chí Minh”; “Giải thưởng Nhà nước” thực hiện theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các nghị định của Chính phủ quy định việc xét tặng các giải thưởng, danh hiệu nêu trên.

4. Giải thưởng Sáng tạo khoa học nữ ngành Công Thương thực hiện theo Quy chế xét tặng Giải thưởng Sáng tạo khoa học nữ ngành Công Thương.

5. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Công Thương để tặng hoặc truy tặng cho tập thể và cá nhân thực hiện theo Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 7 Thông tư số 22/2023/TT-BCT.

6. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo quy định tại Điều 8 Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT.

Điều 23. Tiêu chuẩn xét tặng giấy khen của Trường Đại học Điện lực

1. Đối với cá nhân:

a) Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chuẩn sau đây thì được xét tặng Giấy khen:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của Nhà trường và đơn vị.
- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên, đạt danh hiệu lao động tiên tiến;
- Điểm thi đua bình quân hàng tháng (tính theo lương kỳ 2) trong năm đạt từ 80 điểm trở lên;

b) Viên chức giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì được xét tặng Giấy khen:

- Các tiêu chí quy định tại điểm a, khoản 1 của Điều này;
- Nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;
- Hệ số đánh giá cán bộ quản lý từ 0,8 trở lên.

c) Ngoài ra, Nhà trường xem xét, tặng giấy khen cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích tiêu biểu được bình xét trong phong trào thi đua do Bộ Công Thương hoặc Nhà trường phát động.
- Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường.
- Có nghĩa cử cao đẹp, hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà trường, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, địch họa, dịch bệnh, đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội, có tác dụng nêu gương và được đơn vị ghi nhận, tôn vinh.

2. Đối với tập thể

Hiệu trưởng Nhà trường tặng Giấy khen cho tập thể đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy quy chế của cơ quan, đơn vị, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hành tiết kiệm đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên; có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua do Bộ Công Thương hoặc đơn vị phát động;

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

3. Các trường hợp khác không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này do Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực xem xét, quyết định.

CHƯƠNG V

HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG, HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN, HỘI ĐỒNG KHOA HỌC

Điều 24. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường là cơ quan tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Thành phần Hội đồng thi đua khen thưởng gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng nhà trường;
- b) Phó Chủ tịch là các Phó Hiệu trưởng do Hiệu trưởng quyết định;

c) Ủy viên thường trực là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;

d) Ủy viên kiêm thư ký là viên chức phòng Tổ chức cán bộ;

đ) Các Ủy viên khác của Hội đồng gồm Đại diện cấp ủy Đảng, Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (là viên chức) và Trưởng các đơn vị chức năng do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 25. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập. Hội đồng thi đua - khen thưởng được quyền yêu cầu các đơn vị báo cáo để nắm bắt các thông tin về hoạt động đào tạo, quản lý đào tạo và các công việc khác phục vụ cho nhận xét, đánh giá và đề xuất hình thức khen thưởng.

2. Tham mưu cho Hiệu trưởng phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

3. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm học và từng giai đoạn.

4. Tham mưu cho Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng.

5. Tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Điều 26. Hoạt động của Hội đồng Thi đua - khen thưởng

1. Hội đồng Thi đua - khen thưởng hoạt động theo nguyên tắc tập thể có biểu quyết, thiểu số phục tùng đa số, những ý kiến chưa thống nhất được bảo lưu trong biên bản cuộc họp. Thủ trưởng đơn vị là người ra quyết định cuối cùng.

2. Hội đồng Thi đua - khen thưởng họp định kỳ hoặc đột xuất để đánh giá kết quả thi đua và xét thưởng; tham mưu sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng và các vấn đề liên quan khác.

3. Trường hợp không thể tổ chức họp Hội đồng Thi đua - khen thưởng thì Thường trực hội đồng thi đua khen thưởng có thể dùng phiếu xin ý kiến các thành viên Hội đồng, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng và quyết định khen thưởng hoặc trình khen thưởng.

4. Trường hợp cần thiết khi họp Hội đồng Thi đua - khen thưởng có thể mời thêm đại diện đơn vị và cá nhân liên quan tham dự, nhưng không được biểu quyết.

Điều 27. Hội đồng sáng kiến, hội đồng khoa học Trường

1. Hội đồng sáng kiến, Hội đồng khoa học Trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập. Thành phần Hội đồng gồm những thành viên có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và các thành viên khác.

2. Hội đồng sáng kiến, Hội đồng khoa học Trường có nhiệm vụ giúp người đứng đầu công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp và đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy định.

3. Văn bản chứng nhận hoặc xác nhận của Hiệu trưởng về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp và đề nghị các hình thức khen thưởng theo mẫu kèm theo Quy chế này.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC BÌNH XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 28. Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với cá nhân và tập thể ở đơn vị công tác

1. Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại, cá nhân tự nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng theo quy định tại Điều 12, 13, 14, 15, 22 và 23 Quy chế này.

2. Cán bộ chủ chốt của đơn vị (gồm Chi ủy chi bộ, Trưởng, phó đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn) rà soát và thống nhất dự kiến các trường hợp xét danh hiệu thi đua, khen thưởng các cấp trước khi đưa ra trao đổi tại hội nghị đơn vị.

3. Tổ chức hội nghị đơn vị: Trưởng đơn vị phối hợp với Chủ tịch Công đoàn tổ chức hội nghị đơn vị để bình xét thi đua, khen thưởng. Hội nghị phải đảm bảo có số thành viên dự họp từ 2/3 tổng số viên chức và người lao động theo quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều 2 Quy chế này. Trưởng các đơn vị tiến hành các bước:

a) Trình bày các vấn đề được Hội nghị cán bộ chủ chốt thống nhất, các vấn đề cần trao đổi xin ý kiến tập thể về các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng của cá nhân trong đơn vị.

b) Tóm tắt kết quả trích ngang, nêu danh sách những người đủ điều kiện xét danh hiệu thi đua, khen thưởng các cấp.

c) Xin ý kiến hội nghị đơn vị (đề cử, ứng cử, dự kiến) và chốt danh sách.

d) Bỏ phiếu bầu danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp và hình thức khen thưởng từ Bằng khen cấp Bộ (nếu có) trở lên.

đ) Cá nhân có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên tính trên tổng số viên chức và người lao động (theo quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều 2 Quy chế này) trong đơn vị được triệu tập (nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản

và có chữ ký hoặc xác nhận qua hòm thư egov (bổ sung bản chính bằng văn bản có chữ ký) và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, biên bản xét khen thưởng) sẽ được đưa vào danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trường xem xét, công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp và hình thức khen thưởng từ Bằng khen cấp Bộ (nếu có) trở lên.

e) Căn cứ kết quả bình xét thi đua của cá nhân và kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong năm học, đơn vị đề xuất danh hiệu thi đua tập thể.

f) Lập hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng trình Hội đồng Thi đua - khen thưởng cấp Trường.

Điều 29. Bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với cá nhân và tập thể đơn vị tại Hội đồng Thi đua – khen thưởng của Trường

1. Bình xét các danh hiệu thi đua

a) Đối với cá nhân

Phòng Tổ chức cán bộ rà soát danh sách đề nghị danh hiệu “Lao động tiên tiến” do đơn vị đề xuất. Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trường thẩm định, thông qua bằng hình thức biểu quyết và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, rà soát danh sách đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” theo tiêu chuẩn, Hội đồng Thi đua – khen thưởng tiến hành bỏ phiếu, kiểm phiếu. Cá nhân có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và có chữ ký hoặc xác nhận qua hòm thư egov (bổ sung bản chính bằng văn bản có chữ ký) và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua) sẽ được đưa vào danh sách đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

b) Đối với tập thể

Phòng Tổ chức cán bộ rà soát danh sách đề nghị danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trường thẩm định, thông qua bằng hình thức biểu quyết và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, rà soát danh sách đề nghị danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua” theo tiêu chuẩn, Hội đồng Thi đua – khen thưởng tiến hành bỏ phiếu và kiểm phiếu. Tập thể có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và có chữ ký hoặc xác nhận qua hòm thư egov (bổ sung bản chính bằng văn bản có chữ ký) và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua) sẽ được đưa vào danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xem xét và quyết định.

2. Bình xét khen thưởng

a) Đối với cá nhân

Phòng Tổ chức cán bộ rà soát danh sách đề nghị tặng Giấy khen thưởng đối với cá nhân do đơn vị đề xuất. Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trường thẩm định, thông qua bằng hình thức biểu quyết và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định tặng Giấy khen thưởng.

Trên cơ sở đề xuất của đơn vị, rà soát danh sách cá nhân được Hội nghị đơn vị công tác đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trở lên; đối chiếu với tiêu chuẩn và thống nhất danh sách đưa ra bỏ phiếu; Hội đồng Thi đua - khen thưởng tiến hành bỏ phiếu và kiểm phiếu. Cá nhân có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và có chữ ký hoặc xác nhận qua hòm thư egov (bổ sung bản chính bằng văn bản có chữ ký) và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua) sẽ được đưa vào danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xem xét và quyết định đối với Bằng khen của Bộ trưởng, đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trung ương xem xét và quyết định đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động, Huân chương Độc lập.

b) Đối với tập thể

Phòng Tổ chức cán bộ rà soát danh sách đề nghị tặng Giấy khen thưởng theo đề xuất của đơn vị. Hội đồng Thi đua - khen thưởng Trường thẩm định, thông qua bằng hình thức biểu quyết và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định tặng Giấy khen thưởng.

Trên cơ sở đề xuất của đơn vị, rà soát danh sách tập thể được đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trở lên; đối chiếu với tiêu chuẩn và thống nhất danh sách đưa ra bỏ phiếu; tiến hành bỏ phiếu và kiểm phiếu. Tập thể có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và có chữ ký hoặc xác nhận qua hòm thư egov (bổ sung bản chính bằng văn bản có chữ ký) và được thể hiện trong Biên bản họp xét khen thưởng) sẽ được đưa vào danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Bộ xem xét và quyết định đối với Bằng khen của Bộ trưởng, đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trung ương xem xét và quyết định đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động, Huân chương Độc lập.

Điều 30. Xét duyệt danh hiệu vinh dự nhà nước (Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú...), kỷ niệm chương...

Đối với việc xét tặng danh hiệu vinh dự nhà nước, khi có văn bản hướng dẫn của Bộ, Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm soạn thảo kế hoạch triển khai trình Ban Giám hiệu xem xét và ký ban hành kế hoạch và cách thức tiến hành xét tặng danh hiệu.

Điều 31. Hồ sơ đề nghị xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Hồ sơ đề nghị Hội đồng Thi đua – khen thưởng cấp Trường xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng gồm có:

- a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;
- b) Biên bản họp bầu danh hiệu thi đua, khen thưởng của đơn vị;
- c) Biên bản kiểm phiếu bầu danh hiệu thi đua, khen thưởng của đơn vị;
- d) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp, Giấy khen cấp Trường, Tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen của Bộ trưởng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động....
- đ) Văn bản chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

2. Hồ sơ đề nghị Bộ trưởng Bộ Công Thương công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng gồm 02 bộ (bản chính) và văn bản dưới dạng tệp tin điện tử (trừ văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước) các giấy tờ sau:

- a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;
- b) Biên bản họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường, danh sách các tập thể và cá nhân được đề nghị;
- c) Báo cáo thành tích đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân;
- d) Bản chụp (không cần công chứng) văn bản công nhận sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu cấp Bộ đối với cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ” và “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”.
- đ) Các văn bản liên quan theo quy định của Nhà nước và Bộ Công Thương.

3. Trưởng đơn vị trình khen và cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật và Nhà trường về thủ tục, hồ sơ, quy trình, tính xác thực của thành tích và các nội dung nêu trong hồ sơ trình Nhà trường.

CHƯƠNG VII

LƯU TRỮ HỒ SƠ KHEN THƯỞNG; QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG; QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CÁ NHÂN, TẬP THỂ; TƯỚC, PHỤC HỒI DANH HIỆU

Điều 32. Lưu trữ hồ sơ khen thưởng

Nhà trường và các đơn vị có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ thi đua, khen thưởng của đơn vị theo quy định.

Điều 33. Quỹ thi đua, khen thưởng

1. Nguồn và mức trích Quỹ thi đua, khen thưởng thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Việc quản lý Quỹ thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Điện lực thực hiện theo quy định tại Điều 51 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

Điều 34. Quyền và nghĩa vụ của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng; hủy bỏ quyết định khen thưởng; thủ tục, hồ sơ tước hoặc phục hồi danh hiệu

1. Quyền và nghĩa vụ của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng thực hiện theo Điều 86, 87 Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Việc hủy bỏ quyết định khen thưởng, thủ tục, hồ sơ tước hoặc phục hồi danh hiệu thực hiện theo Điều 93 Luật Thi đua, khen thưởng.

CHƯƠNG VIII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 35. Trách nhiệm thực hiện

1. Hội đồng Thi đua - khen thưởng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này và căn cứ tình hình thực tiễn phong trào thi đua hàng năm, nghiên cứu đề xuất số lượng khen thưởng hợp lý để Nhà trường xem xét, quyết định.

2. Trưởng các đơn vị, Chủ tịch Công đoàn bộ phận chịu trách nhiệm:

a) Phổ biến Quy chế này tới toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị; tổ chức triển khai thực hiện, giải đáp thắc mắc của cá nhân và giải trình khi có yêu cầu.

b) Tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể và viên chức, người lao động trong đơn vị theo Quy chế này và các quy định của pháp luật hiện hành.

c) Đối với những tập thể, cá nhân lập thành tích xuất sắc đột xuất, những gương người tốt, việc tốt tiêu biểu có tác dụng giáo dục, nêu gương, Trưởng các đơn vị, trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm khen thưởng hoặc đề nghị Nhà trường khen thưởng kịp thời mà không cần phải đợi đến thời điểm tổng kết thi đua.

3. Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm:

a) Tiếp nhận, rà soát, tổng hợp dữ liệu bình xét thi đua, khen thưởng báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng;

b) Quản lý, lưu giữ hồ sơ và kết quả bình xét thi đua, khen thưởng của tập thể và viên chức, người lao động trong toàn Trường;

4. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm xác nhận dữ liệu về khối lượng giảng dạy của các giảng viên.

5. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm:

a) Đầu mối đề xuất thành lập Hội đồng sáng kiến, Hội đồng khoa học Trường.

b) Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp dữ liệu trình Hội đồng sáng kiến, Hội đồng khoa học xét và công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ và trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận.

c) Quản lý, lưu trữ hồ sơ, kết quả xét và công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

d) Xác nhận khối lượng thực hiện nghiên cứu khoa học của giảng viên.

6. Phòng Kế hoạch Tài chính chịu trách nhiệm phân bổ quỹ thi đua khen thưởng, quản lý quỹ và thực hiện thanh toán tiền thưởng theo quy định.

7. Phòng Thanh tra Pháp chế chịu trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền; phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, xác minh và báo cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường và Hiệu trưởng xem xét, quyết định. Các đơn vị và tổ chức có liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 36. Thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm

1. Nhà trường triển khai thực hiện công tác thanh tra việc thực hiện Quy chế này của các đơn vị, cá nhân và chịu sự thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này của các cơ quan có thẩm quyền.

2. Cá nhân, tập thể gian dối trong việc kê khai thành tích để được khen thưởng thì bị hủy bỏ quyết định khen thưởng, bị thu hồi hiện vật và tiền thưởng đã nhận; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường và của pháp luật hiện hành.

3. Trường các đơn vị xác nhận sai sự thật hoặc làm giả hồ sơ cho người khác để đề nghị khen thưởng thì tùy theo tính chất mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường và của pháp luật hiện hành.

4. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng được thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và theo các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 37. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quy chế thi đua, khen thưởng được ban hành kèm theo Quyết định số 1229/QĐ-ĐHDL ngày 10/8/2022 của Trường Đại học Điện lực.

2. Những nội dung liên quan không nêu tại Quy chế này thì được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và Bộ Công Thương. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản mới.

3. Trong quá trình thực hiện, các đơn vị phản ánh kịp thời các vấn đề phát sinh về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của Trường (qua Thường trực Hội đồng) để được hướng dẫn thực hiện hoặc tổng hợp, báo cáo đề xuất Nhà trường xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của Nhà nước, tình hình thực tế của Nhà trường. /

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Châu

Phụ lục
MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ, THỦ TỤC
ĐỀ NGHỊ XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Mẫu số 01	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Tập thể Lao động xuất sắc (Đơn vị Quyết thắng); Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 02	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong các tổ chức, cơ quan và đoàn thể
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng (truy tặng) danh hiệu Anh hùng cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân
Mẫu số 08	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Giấy khen cho tổ chức nước ngoài
Mẫu số 9	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Giấy khen cho cá nhân nước ngoài
Mẫu số 10	Biên bản họp
Mẫu số 11	Biên bản kiểm phiếu
Mẫu số 12	Phiếu bầu
Mẫu số 13	Văn bản chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.
Mẫu số 14	Tờ trình

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với đơn vị, nhà trường, bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²
 (Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):.....
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Dân tộc: Tôn giáo:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:.....
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG (Ký, đóng dấu)

-
- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...
 - Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).
 - Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.
 - Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...
 - ⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).
 - Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...
 - Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:
 - + Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;
 - + Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.
 - Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG.....¹

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh²: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán³:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):
- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần):

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác⁴.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

IV. KỶ LUẬT⁶

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN⁷
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO⁸
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

⁶ Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

⁷ Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.

⁸ Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên, chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG.....²

Tên tập thể đề nghị

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ sở vật chất kỹ thuật, cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ³.

2. Chức năng nhiệm vụ được giao: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo (về năng suất, chất lượng, hiệu quả hoặc lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...) ⁴.

2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁵.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁷.

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ báo cáo thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất hoặc thành tích đặc biệt khác).

² Ghi danh hiệu đề nghị (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh nêu rõ tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 62 (đối với danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân); Điều 63 (đối với Anh hùng Lao động) của Luật thi đua, khen thưởng. Thống kê việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước); ví dụ:

- Các tiêu chí cơ bản đối với trường học: Tổng số học sinh, chất lượng và kết quả học tập; có bảng thống kê để so sánh về hạnh kiểm, số học sinh giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số giáo viên giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số đề tài, sáng kiến cải tiến công tác giảng dạy...

- Đối với bệnh viện: Có bảng thống kê để so sánh về tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám miễn phí; chất lượng khám, chữa bệnh; số đề tài nghiên cứu khoa học, số sáng kiến áp dụng khoa học kỹ thuật trong khám, chữa bệnh...

- Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh: Có bảng thống kê để so sánh về tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân, số sáng kiến cải tiến, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật đem lại hiệu quả kinh tế; phúc lợi xã hội; việc thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁸

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

⁵ Nêu các biện pháp để đạt thành tích dẫn đầu trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học... mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương được nhân dân và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁶ Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ; các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁸ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG.....²

Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị khen thưởng
 (Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

1. Sơ lược lý lịch:

- Ngày, tháng, năm sinh:..... Giới tính:.....
- Quê quán³:.....
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, tử trận):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể):.....
- Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc tử trận):.....
- 2. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo, công tác (chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)⁴.
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁵.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).

² Ghi rõ danh hiệu đề nghị Nhà nước phong tặng (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc Trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 hoặc Điều 61 của Luật thi đua, khen thưởng.
 Đối với lãnh đạo đơn vị cần nêu tóm tắt thành tích của đơn vị; lập bảng thống kê các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước nhằm làm rõ vai trò của cá nhân đối với tập thể), vai trò cá nhân trong việc tham gia xây tổ chức đảng, đoàn thể (kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể); nếu là đơn vị sản xuất, kinh doanh nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO⁸

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

⁵ Nêu các biện pháp để đạt được thành tích đặc biệt xuất sắc trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, các giải pháp, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu...) có ý nghĩa chính trị, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương, được quần chúng nêu gương học tập và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁶ Gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi cư trú; phẩm chất đạo đức, tác phong, xây dựng gia đình văn hóa; tham gia các phong trào thi đua; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng năm ký quyết định).

⁸ Đối với cá nhân đã hy sinh (từ trần): Ghi rõ họ, tên, chức vụ người viết báo cáo.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG).....¹
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong.....)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bạo lực; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG²
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ³
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....¹

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
 (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...².

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG³
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ⁴
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

² Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

⁴ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng.....

(Áp dụng đối với tổ chức)

Tên tổ chức:.....

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

- Tên tổ chức nước ngoài:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Điện thoại:..... Fax:.....
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có):.....
- Địa chỉ trang thông tin điện tử:.....
- Quá trình thành lập và phát triển:.....

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....

.....

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN VÀ TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng (truy tặng).....
(Áp dụng đối với cá nhân)

I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Thông tin cá nhân:

- Họ và tên:.....
- Ngày sinh:..... Giới tính:.....
- Quốc tịch:.....
- Chức vụ:.....
- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc:.....

2. Tóm tắt quá trình công tác:.....

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
HỌP TỔNG KẾT NĂM HỌC
PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC

Thời gian bắt đầu: giờ....., ngày..... tháng..... năm.....

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

+ Có mặt:.....

+ Vắng mặt:.....

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký (người ghi biên bản):

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp/hội nghị/hội thảo):

.....

.....

Kết quả bình xét thi đua, khen thưởng năm học....

* Đối với cá nhân

TT	Họ và tên	Hình thức khen thưởng	Tỷ lệ phiếu bầu
1			
...			

* Đối với tập thể:

Cuộc họp (hội nghị, hội thảo) kết thúc vào giờ, ngày... tháng ...
 năm...../ .

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT, hồ sơ.

THƯ KÝ
 (Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA
 (Ký, ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
KIỂM PHIẾU BÌNH XÉT THI ĐUA NĂM HỌC....

Vào hồi ... giờ ..., ngày ... tháng ... năm 20..., tại, đơn vị.... đã tổ chức Hội nghị đơn vị.... bình bầu thi đua, khen thưởng năm học.....

Tại hội nghị, tổ kiểm phiếu đã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của mình và lập biên bản kiểm phiếu như sau:

I. Thành phần tổ kiểm phiếu

1 Ông/Bà –, Tổ trưởng;

2 Ông/Bà –, Tổ viên.

Chứng kiến: Ông/Bà..... - ;

II. Tình hình phát, thu phiếu

1. Tổng số đồng chí được mời dự hội nghị : đồng chí;

2. Tổng số có mặt dự hội nghị : đồng chí;

3. Số phiếu phát ra : phiếu;

4. Số phiếu thu về : phiếu;

5. Số phiếu hợp lệ : phiếu;

6. Số phiếu không hợp lệ : phiếu;

III. Kết quả như sau:

TT	Họ và tên	Danh hiệu thi đua/ Hình thức khen thưởng	Kết quả	
			Số phiếu	Tỷ lệ
I	Danh hiệu thi đua			
1				
.....				
II	Hình thức khen thưởng			
1				
.....				

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, vào lúc giờ ... phút cùng ngày và đã được đọc tại Hội nghị; các thành viên tham gia Hội nghị đã nhất trí và không có ý kiến bổ sung./.

Chứng kiến
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Tổ kiểm phiếu
 (Ký, ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

PHIẾU LẤY Ý KIẾN

Giới thiệu đạt Danh hiệu.....

Căn cứ thành tích đã đạt được của Khoa/Phòng/Trung tâmvà cá nhân đã đạt được trong năm học....; đối chiếu với tiêu chuẩn về danh hiệu thi đua – khen thưởng theo quy định.

1. Đề nghị ông/bà cho biết ý kiến của mình về nhân sự giới thiệu đạt danh hiệu..... năm học..... đối với các ông/bà có tên dưới đây:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại	Đồng ý giới thiệu	Không đồng ý giới thiệu
1	Nguyễn Văn A			
2	Nguyễn Văn B			

Ghi chú: Đồng chí đồng ý hoặc không đồng ý ai thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

2. Đề xuất nhân sự khác hoặc ý kiến khác:

.....

(Phiếu này không phải ký tên)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**XÁC NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
 CỦA SÁNG KIẾN HOẶC ĐỀ TÀI KHOA HỌC, ĐỀ ÁN KHOA HỌC,
 CÔNG TRÌNH KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ

Căn cứ

Cơ quan tổ chức (đơn vị trình khen thưởng)⁵ xác nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ..... đề nghị xét, tặng danh hiệu “.....” hoặc đề nghị khen thưởng cho cá nhân (hoặc các cá nhân) có tên sau đây:

1. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:.....

2. Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ

- Hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:

- Phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ:.....

Ý kiến của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng nhận hoặc xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án

khoa học, công trình khoa học và công nghệ..... để đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp và đề nghị các hình thức khen thưởng.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người thẩm quyền, dấu
/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu: VT, ...⁶ ...⁷ ...

Họ và tên

8

Ghi chú:

- ¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen.
- ² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành công văn.
- ³ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo công văn.
- ⁴ Địa danh.
- ⁵ Việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đề tài nghiên cứu khoa học do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.
- ⁶ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- ⁷ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).
- ⁸ Địa chỉ cơ quan, tổ chức; thư điện tử; trang thông tin điện tử; số điện thoại; số Fax (nếu cần).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị xét duyệt và công nhận danh hiệu thi đua khen thưởng
cho tập thể và cá nhân của đơn vị năm học**

Kính gửi: Hội đồng thi đua – khen thưởng Trường Đại học Điện lực

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHDL ngày tháng năm 20.... của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số ngày

Căn cứ Biên bản họp của đơn vị ngày

Kính đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường Đại học Điện lực xét duyệt và công nhận/ đề nghị cấp trên công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với tập thể và cá nhân của đơn vị năm học như sau:

I. Đối với tập thể:

1. Danh hiệu thi đua

2. Hình thức khen thưởng

II. Đối với cá nhân:

1. Danh hiệu thi đua

2. Hình thức khen thưởng

(có danh sách kèm theo)

Kính đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trường Đại học Điện lực xem xét và quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)