

Số: 2288/QĐ-ĐHDL

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình thanh toán hỗ trợ kinh phí công bố bài báo
trên các tạp chí khoa học quốc tế của Trường Đại học Điện lực**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Quyết định số 4010/QĐ-BCT ngày 06/10/2016 của Bộ Công Thương về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HĐT ngày 01/10/2019 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-HĐT ngày 26/8/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 510/QĐ-ĐHDL ngày 25/4/2022 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Quản lý hoạt động khoa học công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-ĐHDL ngày 16/01/2020 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 1266/QĐ-ĐHDL ngày 15/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch Tài chính, Trường Đại học Điện lực;

Theo đề nghị của Trường phòng Kế hoạch Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình thanh toán hỗ trợ kinh phí công bố bài báo trên các tạp chí khoa học quốc tế của Trường Đại học Điện lực.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KHTC, Anh TH

Q. HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Châu

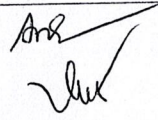
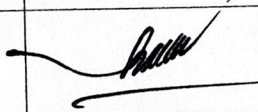


BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Mã hiệu	QT04.KHTC
Lần ban hành	01
Ngày ban hành	.../12/2022
Số trang	02

**QUY TRÌNH THANH TOÁN
HỖ TRỢ KINH PHÍ CÔNG BỐ BÀI BÁO TRÊN CÁC TẠP CHÍ KHOA HỌC QUỐC TẾ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 228/ĐHDL-HCQT ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Trường Đại học Điện lực)

Người lập	Trần Hoàng Anh – Chuyên viên Phòng KHTC Nguyễn Thị Thoa – Chuyên viên Phòng KHTC		Thời gian hiệu chỉnh	Tháng 10/2022
Người kiểm tra	Nguyễn Đàm Minh Thông – PT Phòng KHTC		Thời gian kiểm tra	Tháng 11/2022
Người phê duyệt	Đinh Văn Châu – Quyền Hiệu trưởng		Ngày phê duyệt	Tháng 12/2022

1. Mục đích:

Quy trình này hướng dẫn các đơn vị, cá nhân trong Trường đại học Điện lực trình tự thực hiện việc thanh toán hỗ trợ kinh phí công bố bài báo trên các tạp chí khoa học quốc tế đảm bảo chính xác, đúng quy định.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng đối với việc thanh toán hỗ trợ kinh phí công bố bài báo trên các tạp chí khoa học quốc tế thuộc danh mục Scopus, ISI, SCIE, SSCI.

3. Căn cứ pháp lý chung:

- Luật kế toán năm 2015 luật số 88/2015/QH13 thông qua ngày 20/11/2015, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2017;
- Thông tư số 107/2017/TT-BTC hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp ban hành ngày 10/10/2017;
- Quyết định số 510/QĐ-ĐHĐL ngày 25/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế hoạt động khoa học công nghệ;
- Quyết định số 36/QĐ-ĐHĐL ngày 16/01/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Các quy định hiện hành của Nhà nước và Trường Đại học Điện lực.

4. Danh mục viết tắt

TT	TỪ NGỮ VIẾT TẮT	NỘI DUNG
1	KHTC	Kế hoạch tài chính
2	UNC	Ủy nhiệm chi
3	QLKH&HTQT	Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

5. Nội dung quy trình

ST T	Các bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Căn cứ thực hiện	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Lập hồ sơ thanh toán	Người/bộ phận đề nghị thanh toán	Đơn vị quản lý, Phòng QLKH & HTQT	- Đề nghị thanh toán (Mẫu 01); - Đề nghị xác nhận (Mẫu 02); - Minh chứng bài báo; - Các giấy tờ liên quan khác.	Người đề nghị ký xác nhận nộp hồ sơ	Trong vòng 02 ngày sau khi Phòng QLKH & HTQT xác nhận bài báo
2	Kế toán tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ	KHTC	Người đề nghị thanh toán	Hồ sơ thanh toán đã nhận	Trình ký Trưởng phòng KHTC UNC/Phiếu chi và Đề nghị thanh toán	02 ngày làm việc
3	Trình ký Hiệu trưởng UNC/Phiếu chi và Đề nghị thanh toán	KHTC	Đơn vị đầu mối thực hiện		UNC/Phiếu chi, đề nghị thanh toán đã được phòng KHTC và Hiệu trưởng ký duyệt	01 ngày làm việc
4	Thanh toán theo UNC/Phiếu chi	KHTC	Ngân hàng/ Thủ quỹ		Thanh toán thành công	Trong ngày
5	Tập hợp lưu trữ hồ sơ	KHTC	Ngân hàng/ Thủ quỹ	UNC/Phiếu chi đã chuyển tiền có xác nhận của ngân hàng/thủ quỹ, hồ sơ chuyển tiền đã ký		Ngày 20 tháng sau

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---*---

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày ... tháng ... năm 2022

Kính gửi: Ông Quyền Hiệu trưởng Trường Đại học điện lực

Họ và tên người đề nghị thanh toán:

Bộ phận (hoặc địa chỉ):

Nội dung thanh toán:

STT	Diễn giải	Số tiền (VNĐ)
	Tổng cộng	

Bằng chữ:/.

Đề nghị Nhà trường chuyển khoản theo thông tin:

Tên tài khoản :

Số tài khoản :

Tại Ngân hàng:

Người đề nghị

Trưởng đơn vị

Phòng KHTC

Quyền Hiệu trưởng

(ký ghi rõ họ tên)

(ký ghi rõ họ tên)

(ký ghi rõ họ tên)

(ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC
Tên đơn vị (KHOA, PHÒNG)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN

(Về việc bài báo khoa học thuộc danh mục ISI (ESCI), Scopus; SCIE, SSCI)

Kính gửi: - Ông Phó Hiệu trưởng - Phụ trách Quản lý khoa học;
- Ông Trưởng phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

Tôi là:, Đơn vị:

Căn cứ vào Quyết định số 510/QĐ-ĐHDL ngày 25/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực ban hành Quy chế Quản lý hoạt động khoa học công nghệ;

Căn cứ vào Quyết định số 36/QĐ-ĐHDL ngày 16/01/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ.

Kính đề nghị ông Phó Hiệu trưởng và Phòng QLKH&HTQT xác nhận thông tin bài báo quốc tế do tôi làm tác giả (đồng tác giả) với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin chung

TT	Tên bài báo (tiếng Anh) và dịch ra tiếng Việt	1/ số lượng tác giả	Số tiền (VNĐ)
1.	Hướng dẫn cách ghi đối với bài có 3 tác giả thuộc danh mục Scopus, ESCI, ISI (20 trđ/bài) Tiếng Anh:..... Tiếng Việt:.....	1/3	6.666.666
2	Hướng dẫn cách ghi đối với bài có 2 tác giả thuộc danh mục SCIE, SSCI (30 trđ/bài) Tiếng Anh:..... Tiếng Việt:.....	1/2	15.000.000
	Tổng số		

Bằng chữ:

Đăng trên tạp chí: ☐ Bản in ☐ Bản online

Mã số tiêu chuẩn quốc tế: ISSN:

Thuộc danh mục: ☐ ISI, ESCI, SCOPUS ☐ SCIE, SSCI

Tập, Số/ tháng, năm xuất bản: Tập:....., Số:....., Tháng..... Năm..... đến

Số lượng trang: Từ trang:..... trang:

Số lượng tác giả:.....

2. Minh chứng gửi kèm.

- Bản photo bìa tạp chí, mục lục, toàn văn bài báo;
- Đường link bài báo:
- File pdf gửi về địa chỉ: congnghe@epu.edu.vn

Trân trọng./

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ TRƯỞNG ĐƠN VỊ PHÒNG QLKH&HTQT PHÓ HIỆU TRƯỞNG