

Số: 1652...../QĐ-ĐHDL

Hà Nội, ngày 10. tháng 10. năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thay thế “Phần I. Học bổng khuyến khích học tập” của Quy định xét và cấp học bổng tại Trường Đại học Điện lực ban hành kèm theo Quyết định số 367/QĐ-ĐHDL ngày 01/4/2022 của Trường Đại học Điện lực

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 30/05/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1688/QĐ-ĐHDL ngày 25/12/2019 của Trường Đại học Điện lực về ban hành Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ ở trường Đại học Điện lực; được điều chỉnh bổ sung một số Điều theo Quyết định số 1306/QĐ-ĐHDL ngày 22/8/2022 và Quyết định số 752/QĐ-ĐHDL ngày 19/5/2023 của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 208/QĐ-ĐHDL ngày 8/3/2022 của Trường Đại học Điện lực về ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học tại trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 367/QĐ-ĐHDL ngày 01/04/2022 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy định xét và cấp học bổng tại Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 1033/QĐ-ĐHDL ngày 14/07/2023 về việc thành lập Tổ rà soát và soạn thảo điều chỉnh, bổ sung “Quy định xét và cấp học bổng tại Trường Đại học Điện lực”;

Căn cứ Biên bản về việc rà soát và soạn thảo nội dung thay thế “Phần I. Học bổng khuyến khích học tập” của Quyết định số 367/QĐ-ĐHDL ngày 01/4/2022 của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Tờ trình số 22/TTr-CTSV ngày 09/10/2023 của phòng Công tác sinh viên về việc phê duyệt quyết định thay thế “Phần I. Học bổng khuyến khích học tập” của Quy định xét và cấp học bổng tại Trường Đại học Điện lực ban hành kèm theo Quyết định số 367/QĐ-ĐHDL ngày 01/4/2022 của Trường Đại học Điện lực;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thay thế “Phần I. Học bổng khuyến khích học tập” của Quy định xét và cấp học bổng tại Trường Đại học Điện lực ban hành kèm theo Quyết định số 367/QĐ-ĐHDL ngày 01/4/2022 của Trường Đại học Điện lực như sau:

“PHẦN I. HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đối tượng, nguyên tắc, tiêu chuẩn, phân loại, mức học bổng và quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (KKHT) cho sinh viên Trường Đại học Điện lực (sau đây gọi là Trường ĐHDL hoặc Nhà trường).

2. Văn bản này áp dụng đối với sinh viên đại học chính quy học văn bằng thứ nhất theo chương trình chuẩn (không áp dụng đối với sinh viên hệ vừa làm vừa học, học viên cao học, nghiên cứu sinh).

Điều 2. Học kỳ xét học bổng và nguồn học bổng khuyến khích học tập

1. Học bổng KKHT được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học. Mỗi năm học có 02 học kỳ xét học bổng KKHT sử dụng kết quả học tập của học kỳ chính để làm căn cứ xét cấp học bổng KKHT (sau đây gọi là học kỳ xét học bổng KKHT). Nhà trường tổ chức xét cấp, học bổng học kỳ sau khi toàn trường hoàn thành việc giảng dạy và có kết quả thi học phần.

2. Nguồn học bổng khuyến khích học tập dự kiến là nguồn kinh phí được xác định bằng 8% số thu học phí của mỗi học kỳ xét học bổng KKHT sau khi kết thúc học kỳ (không tính học phí học kỳ phụ và học phí của các học phần cấp chứng chỉ). Nhà trường căn cứ vào nguồn học bổng KKHT xác định số lượng suất học bổng cho từng khóa học, ngành học. Trong trường hợp số lượng sinh viên thuộc diện được xét, cấp học bổng nhiều hơn số suất học bổng thì việc xét, cấp học bổng sẽ do Phòng Công tác sinh viên dựa trên dữ liệu thực tế, đề xuất số suất sinh viên được cấp học bổng theo nguyên tắc tại Điều 5 của quy định này.

3. Nguồn học bổng KKHT thực tế là số kinh phí được Nhà trường ra quyết định cấp học bổng KKHT sau khi hoàn thành quá trình xét học bổng KKHT của mỗi kỳ học. Nguồn học bổng KKHT thực tế không thấp hơn nguồn học bổng KKHT dự kiến và không vượt kế hoạch vốn hàng năm dành cho học bổng KKHT cho từng học kỳ.

Điều 3. Điều kiện và tiêu chuẩn xét học bổng khuyến khích học tập

1. Sinh viên phải đạt điểm D trở lên của các học phần đã đăng ký học trong học kỳ xét học bổng, bao gồm khối lượng học tập theo chương trình đào tạo chuẩn và khối lượng đăng ký học vượt, học lại, học cải thiện (nếu có) hoặc không ít hơn 15 tín chỉ nếu số tín chỉ theo chương trình đào tạo chuẩn của học kỳ xét học bổng nhiều hơn 15 tín chỉ. Trường hợp sinh viên đăng ký học nhưng không học hoặc có học nhưng không thi thi được xem như chưa hoàn thành khối lượng học tập học kỳ do đó sẽ không được đưa vào diện xét học bổng.

2. Điểm trung bình chung (TBC) học kỳ để xét học bổng KKHT theo Quy chế đào tạo trình độ đại học tại trường Đại học Điện lực của Nhà trường và thỏa mãn điều kiện:

- Điểm TBC học tập của học kỳ xét học bổng KKHT đạt từ 2.50 (thang điểm 4) trở lên không bao gồm điểm học phần cấp chứng chỉ.

- Kết quả của học phần Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – An ninh nếu có trong học kỳ xét học bổng thì phải xếp loại đạt.

3. Kết quả rèn luyện (KQRL) của học kỳ xét học bổng KKHT đạt từ loại khá trở lên; không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ xét học bổng.

4. Không nợ học phí tính tại thời điểm xét.

5. Trường hợp các sinh viên có điểm TBC học tập của học kỳ xét học bổng KKHT bằng nhau, thì ưu tiên từ cao xuống thấp theo thứ tự như sau:

5.1. Điểm KQRL của học kỳ xét;

5.2. Đối với học kỳ 1 của năm thứ nhất căn cứ tổng điểm trúng tuyển của sinh viên (không tính điểm ưu tiên);

5.3. Điểm TBC tích lũy tính đến thời điểm xét;

5.4. Điểm trung bình KQRL tích lũy đến thời điểm xét;

5.5. Đối tượng chính sách theo quy định nhà nước;

5.6. Thành tích về nghiên cứu khoa học, thi Olympic;

5.7. Thành tích trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên.

Điều 4. Phân loại học bổng và mức học bổng khuyến khích học tập

TT	Xếp loại HB được nhận	Điểm TBC học tập		Điểm kết quả rèn luyện		Mức tiền nhận học bổng
		Thang điểm ₄	Xếp loại	Mức điểm	Xếp loại	
1	Xuất sắc	3,60 – 4,00	Xuất sắc	90 - 100	Xuất sắc	Học phí học kỳ x120%
2	Giỏi	3,60 – 4,00	Xuất sắc	80 - 89	Tốt	Học phí học kỳ x110%
		3,20 – 3,59	Giỏi	80 - 100	Tốt	
3	Khá	3,60 – 4,00	Xuất sắc	65 - 79	Khá	Học phí học kỳ
		3,20 – 3,59	Giỏi	65 - 79	Khá	
		2.50 - 3.19	Khá	65 - 100	Khá	

Học phí học kỳ được tính như sau:

$$\text{Học phí học kỳ} = \sum_{i=1}^n TCHP_i * MHP_i$$

Trong đó :

+ n là số học phần đăng ký trong học kỳ đó của sinh viên (không tính các học phần học lại, học cải thiện và các môn học cấp chứng chỉ).

+ $TCHP_i$: số tín chỉ học phí của học phần thứ i trong học kỳ đó.

+ MHP_i : đơn giá học phí một tín chỉ của học phần thứ i trong học kỳ xét học bổng KKHT.

Điều 5: Nguyên tắc xét học bổng khuyến khích học tập

1. Đảm bảo tính chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, đúng quy trình, kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích học tập và rèn luyện của sinh viên.

2. Kết quả học tập dùng để xét học bổng KKHT chỉ tính cho các học phần được đăng ký và có điểm của học kỳ xét học bổng KKHT; không cộng điểm, gộp điểm các học phần của học kỳ phụ vào học kỳ chính để làm căn cứ xét học bổng KKHT.

3. Căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên thực hiện xét, cấp học bổng theo thứ tự từ loại xuất sắc trở xuống đến hết số suất học bổng đã được xác định. Trường hợp nguồn học bổng của ngành trong khóa không đủ để cho một suất học bổng thì sử dụng nguồn học bổng của khóa đó để chi bù đủ một suất học bổng.

4. Trường hợp ngành đào tạo của một khóa học đã có sinh viên được xét học bổng và nguồn học bổng còn dư không đủ chi cho một suất học bổng hoặc không còn sinh viên đủ điều kiện được xét học bổng, thì nguồn học bổng đó sẽ được phân bổ cho sinh viên đủ điều kiện xét học bổng của ngành đó (không bao gồm các sinh viên đã được xét tại Khoản 3 điều này).

5. Trường hợp sau khi phân bổ cho sinh viên theo nguyên tắc tại Khoản 4 điều này vẫn còn dư nguồn học bổng, thì nguồn học bổng đó sẽ được phân bổ cho sinh viên thuộc diện xét học bổng toàn trường (không bao gồm các sinh viên đã được xét tại Khoản 3, Khoản 4 điều này), phân loại học bổng và mức học bổng khuyến khích học tập của học kỳ xét học bổng KKHT theo Điều 4 của quy định này, nguyên tắc xét từ cao xuống thấp, trường hợp dư tiền thì tính tròn là một suất học bổng.

6. Các trường hợp phát sinh khác, Hiệu trưởng xem xét quyết định trên cơ sở ý kiến và phương án đề xuất của Hội đồng xét, cấp học bổng KKHT của Nhà trường.

Điều 6. Quy trình xét, cấp học bổng học bổng khuyến khích học tập

Quy trình xét, cấp học bổng học bổng KKHT được thực hiện theo các bước sau:

TT	Nội dung công việc	Căn cứ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Mốc thời gian ¹	Kết quả
1	Xác định nguồn học bổng KKHT dự kiến và phân bổ nguồn theo khóa, ngành	Học phí thực thu của sinh viên trong kỳ xét học bổng	KHTC	Đào tạo	03 ngày	Bảng phân nguồn học bổng KKHT dự kiến và phân bổ nguồn theo khóa, ngành

¹ Mốc thời gian trong từng bước được tính từ thời điểm hoàn thành bước trước đó

TT	Nội dung công việc	Căn cứ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Mốc thời gian ¹	Kết quả
2	Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện được xét học bổng KKHT	TBC học tập học kỳ xét học bổng KKHT	CTSV	ĐT, KT&ĐBCL, KHTC	07 ngày	Danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện được xét học bổng KKHT
3	Lập danh sách mức học phí đã thu của từng sinh viên đủ điều kiện xét học bổng (không tính học phí các môn học cấp chứng chỉ)	Danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện được xét học bổng KKHT	KHTC	CTSV	02 ngày	Bảng danh sách mức học phí đã thu của từng sinh viên đủ điều kiện được xét học bổng trong học kỳ
4	Xác định số suất học bổng dự kiến và phân bổ mức học bổng cho từng sinh viên theo khóa, ngành	Bảng danh sách mức học phí đã thu của từng sinh viên đủ điều kiện được xét học bổng trong học kỳ	CTSV	KT&ĐBCL, Khoa QLCTĐT	05 ngày	Bảng tổng hợp phân bổ nguồn học bổng để xác định số suất học bổng dự kiến. Danh sách sinh viên dự kiến được xét học bổng KKHT
5	Công khai danh sách sinh viên dự kiến được xét học bổng KKHT trên cổng thông tin sinh viên để lấy ý kiến phản hồi của sinh viên	Danh sách sinh viên dự kiến được xét học bổng KKHT	CTSV	Khoa QLCTĐT, CVHT, SV	07 ngày	Phản hồi từ sinh viên, Khoa, CVHT (nếu có)
6	Bổ sung, điều chỉnh danh sách sinh viên dự kiến được xét học bổng	Phản hồi từ sinh viên, Khoa, CVHT (nếu có)	CTSV	CTSV	02 ngày	Bảng tổng hợp phân bổ nguồn học bổng để xác định số suất học bổng điều chỉnh. Danh sách sinh viên dự kiến được xét học bổng KKHT điều chỉnh (nếu có)

TT	Nội dung công việc	Căn cứ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Mốc thời gian ¹	Kết quả
7	Hội đồng học xét, cấp học bổng KKHT	Bảng tổng hợp phân bổ nguồn học bổng để xác định số suất học bổng điều chỉnh. Danh sách sinh viên dự kiến được xét học bổng KKHT điều chỉnh (nếu có)	CTSV	Các thành viên theo QĐ	01 ngày	Biên bản học Hội đồng xét, cấp học bổng KKHT kèm theo bảng tổng hợp số suất học bổng theo từng khóa, ngành. Danh sách sinh viên được nhận học bổng KKHT học kỳ.
8	Trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định cấp học bổng KKHT học kỳ	Biên bản học Hội đồng xét, cấp học bổng KKHT	CTSV, KHTC	KHTC, CTSV	01 ngày	Quyết định cấp học bổng KKHT học kỳ
9	Công bố danh sách sinh viên được nhận học bổng tại cổng thông tin Nhà trường	Quyết định cấp học bổng KKHT học kỳ	CTSV	Khoa QLCTĐT, CVHT, SV	01 ngày	Sinh viên căn thông báo để nhận học bổng
10	Chi tiền học bổng KKHT cho sinh viên theo Quyết định	Quyết định phân bổ nguồn học bổng KKHT và cấp học bổng KKHT học kỳ. Hồ sơ thanh toán	KHTC	SV được HBKKHT CTSV	03 ngày	

Điều 7: Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng xét, cấp học bổng:

a) Hội đồng xét, cấp học bổng của Trường được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.
- Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác sinh viên.
- Các ủy viên của Hội đồng: đại diện lãnh đạo các phòng Đào tạo, Kế hoạch tài chính, Khảo thí và đảm bảo chất lượng, Thanh tra pháp chế; đại diện lãnh đạo

các khoa có sinh viên được xét học bổng; chuyên viên phòng Công tác sinh viên; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường.

b) Nhiệm vụ của Hội đồng:

- Thông qua điều kiện, số sinh viên được hưởng HBKKHT theo từng ngành/chuyên ngành/khóa học.

- Thống nhất phương án giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có), tư vấn cho Hiệu trưởng xem xét quyết định.

2. Các đơn vị chức năng:

Thực hiện và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công.

2.1. Khoa chuyên môn:

- Đôn đốc cổ vấn học tập kiểm tra danh sách sinh viên thuộc diện được xét học bổng KKHT theo đúng điều kiện và thời gian quy định; cung cấp minh chứng, xác nhận thành tích về nghiên cứu khoa học, thi Olympic, công tác Đoàn và phong trào thanh niên của sinh viên (nếu có).

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên để tiếp nhận ý kiến phản hồi của sinh viên về những sai lệch (nếu có).

2.2. Phòng KT&ĐBCL:

Chịu trách nhiệm cung cấp kết quả thi của sinh viên sau khi kết thúc thi học kỳ chính của tất cả các khóa đào tạo 03 tuần.

2.3. Phòng Đào tạo:

Chủ trì, phối hợp với Phòng KT&ĐBCL, Phòng Công tác sinh viên thống kê khối lượng học tập sinh viên đã đăng ký, bao gồm khối lượng học tập tối thiểu theo chương trình đào tạo chuẩn của học kỳ xét học bổng và khối lượng đăng ký học vượt (nếu có); xác định các trường hợp sinh viên chưa hoàn thành khối lượng học tập học kỳ; xác định điểm để tính học bổng của từng sinh viên.

2.4. Phòng Công tác sinh viên:

- Cung cấp danh sách sinh viên đủ điều kiện được xét học bổng KKHT và gửi cho Phòng KHTC.

- Phân bổ mức học bổng cho từng sinh viên theo chuyên ngành/ngành/khóa học.

- Tiếp nhận ý kiến phản hồi của sinh viên về những sai lệch (nếu có), chuyển cho các đơn vị có liên quan để xử lý, điều chỉnh và trả lời sinh viên.

- Là đầu mối triển khai việc xét học bổng KKHT theo quy định hiện hành và tổng hợp danh sách sinh viên được cấp học bổng KKHT trình Hội đồng xét, cấp học bổng KKHT cho sinh viên.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định phân bổ nguồn học bổng KKHT và cấp học bổng KKHT học kỳ.

- Công bố công khai Quyết định phân bổ nguồn học bổng KKHT và cấp học bổng KKHT học kỳ trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.

2.5. Phòng Kế hoạch tài chính:

- Xác định nguồn học bổng KKHT dự kiến và phân bổ nguồn của từng chuyên ngành/ngành/khóa học gửi về Phòng Công tác sinh viên.

- Lập danh sách mức học phí đã thu của từng sinh viên đủ điều kiện xét học bổng và gửi về Phòng Công tác sinh viên; kiểm tra, xác nhận việc tình trạng nợ học phí của sinh viên.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định phân bổ nguồn học bổng KKHT và cấp học bổng KKHT học kỳ.

- Thực hiện việc chi trả học bổng KKHT cho sinh viên theo quy định.

2.6. Thanh tra pháp chế:

- Thẩm định các vấn đề pháp lý trong văn bản do các đơn vị soạn thảo.

- Đầu mối thực hiện rà soát quá trình xét, cấp học bổng KKHT khi có yêu cầu của Hiệu trưởng.

2.7 Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường:

- Xác nhận thành tích trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên của sinh viên (nếu có).

- Phối hợp trong công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách học bổng KKHT.”

Điều 2. Các nội dung tại Điều 1 của Quyết định này được áp dụng từ năm học 2022-2023.

Điều 3. Các đơn vị: Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch tài chính, Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng, Phòng Thanh tra pháp chế, các Khoa chuyên môn, Đoàn thanh niên và sinh viên Trường Đại học Điện lực chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- HĐT, các phó HT (để biết);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV, Hoàng TT (03).

Q. HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Châu