

Số: 2022/QĐ-ĐHDL

Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình công tác kỷ luật sinh viên
tại Trường Đại học Điện lực

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 30/5/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về việc ban hành Quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về việc ban hành Quy định về công tác sinh viên;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-ĐHDL ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Phòng Công tác Sinh viên thuộc Trường Đại học Điện lực;

Quyết định số 717/QĐ-ĐHDL ngày 30 tháng 05 năm 2017 của Trường Đại học Điện lực ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 1835/QĐ-ĐHDL ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Trường Đại học Điện lực ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 1314/QĐ-ĐHDL ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên tại Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 1628/QĐ-ĐHDL ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực ban hành Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Điện lực;



Căn cứ Công văn số 165/TCHC ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Phòng Tổ chức - Hành chính về việc thẩm định dự thảo “Quy trình công tác kỷ luật sinh viên tại Trường Đại học Điện lực”;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình công tác kỷ luật sinh viên tại Trường Đại học Điện lực”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 1397/QĐ-ĐHDL ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy trình công tác kỷ luật sinh viên tại Trường Đại học Điện lực.

Điều 3. Trưởng các phòng: Công tác Sinh viên, Tổ chức - Hành chính, Quản lý Đào tạo, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các Khoa; Trưởng các đơn vị và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phó Hiệu trưởng (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV, Nam NTP (02)


Đinh Văn Châu

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC



HỆ THỐNG QUẢN LÝ ISO 21001:2018
QUY TRÌNH CÔNG TÁC KỶ LUẬT SINH VIÊN
MÃ HIỆU: QT.CTSV.02

	Biên soạn	Xem xét	Phê duyệt
Chữ ký			
Họ tên	Nguyễn Thị Phương Nam	Phùng Thị Xuân Bình	Đinh Văn Châu
Chức danh	Chuyên viên	Trưởng đơn vị	Hiệu trưởng

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

STT	TRANG, MỤC SỬA ĐỔI	NỘI DUNG SỬA ĐỔI	NGÀY SỬA ĐỔI CÓ HIỆU LỰC
1	-	Phát hành lần đầu	07/7/2026

	HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO 21001:2018	Mã hiệu: QT.CTSV.02
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH CÔNG TÁC KỶ LUẬT SINH VIÊN	Ngày hiệu lực: 07/7/2026
		Trang: 1/7

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất trình tự, thủ tục, trách nhiệm các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc tiếp nhận, xử lý kỷ luật sinh viên.

Đảm bảo việc xử lý kỷ luật được thực hiện minh bạch, khách quan, kịp thời, đúng đối tượng, tuân thủ quy định của pháp luật và Trường Đại học Điện lực (gọi tắt là Nhà trường).

2. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

2.1. Phạm vi

Quy trình này áp dụng đối với cá nhân và các đơn vị liên quan đến công tác kỷ luật sinh viên tại Trường Đại học Điện lực.

2.2. Đối tượng áp dụng

Ban Giám hiệu;

Hội đồng kỷ luật sinh viên;

Các khoa quản lý sinh viên;

Cố vấn học tập;

Ban cán sự lớp;

Sinh viên;

Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Đoàn Thanh niên và các đơn vị chức năng khác có liên quan đến công tác kỷ luật sinh viên tại Trường Đại học Điện lực.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

[1]. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

[2]. Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội.

[3]. Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về việc ban hành Quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

[4]. Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào Tạo về việc ban hành Quy định về công tác sinh viên.

[5]. Quyết định số 717/QĐ-ĐHĐL ngày 30 tháng 05 năm 2017 của Trường Đại học Điện lực ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu Trường Đại học Điện lực.

[6]. Quyết định số 1082/QĐ-ĐHĐL ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Trường Đại học Điện lực ban hành Quy định ban hành văn bản của Trường Đại học Điện lực.

[7]. Quyết định số 1835/QĐ-ĐHĐL ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Trường Đại học Điện lực ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Điện lực.

 ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC ELECTRIC POWER UNIVERSITY	HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO 21001:2018	Mã hiệu: QT.CTSV.02
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH CÔNG TÁC KỶ LUẬT SINH VIÊN	Ngày hiệu lực: 07/7/2026
		Trang: 2/7

[8]. Nghị quyết số 71/NQ-ĐHĐL ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Trường Đại học Điện lực ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Công tác Sinh viên thuộc Trường Đại học Điện lực.

[9]. Quyết định số 1314/QĐ-ĐHĐL ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực ban hành Quy chế Công tác sinh viên tại Trường Đại học Điện lực.

[10]. Quyết định số 1628/QĐ-ĐHĐL ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực ban hành Quy định về công tác cố vấn học tập tại Trường Đại học Điện lực.

4. ĐỊNH NGHĨA THUẬT NGỮ VÀ CHỮ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa thuật ngữ

Biên bản họp kiểm điểm sinh viên: là văn bản ghi lại diễn biến, kết quả của cuộc họp phân tích, đánh giá và xem xét hành vi vi phạm kỷ luật của sinh viên.

Biên bản họp kỷ luật sinh viên: là văn bản pháp lý ghi nhận lại toàn bộ diễn biến, nội dung, bằng chứng và ý kiến của các bên liên quan trong một cuộc họp xử lý vi phạm của sinh viên.

Bản kiểm điểm của sinh viên: là văn bản do sinh viên tự làm, thuật lại một cách khách quan, trung thực và chi tiết toàn bộ diễn biến của vụ việc dẫn đến hành vi vi phạm; thể hiện sự nhìn nhận, phân tích và đánh giá của cá nhân về hành vi vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

Quyết định kỷ luật: là văn bản pháp lý chính thức do Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực hoặc người được ủy quyền hợp pháp ký ban hành để áp dụng một trong các hình thức kỷ luật (*khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập có thời hạn, buộc thôi học*) đối với sinh viên có hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của Nhà trường.

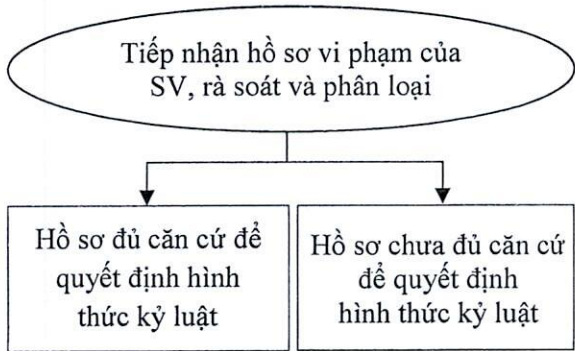
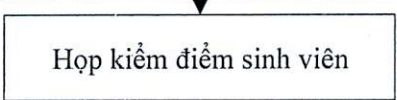
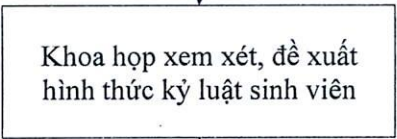
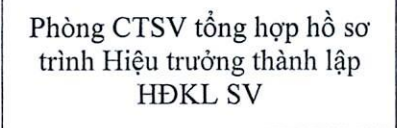
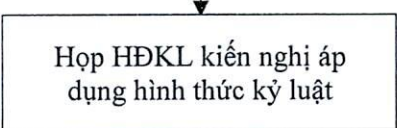
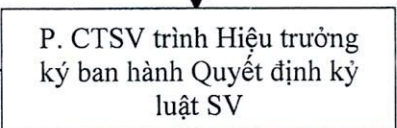
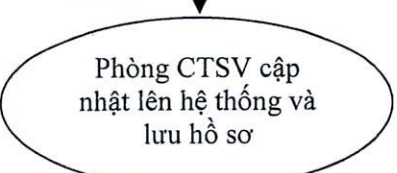
4.2. Chữ viết tắt

STT	Chữ viết tắt	Nghĩa đầy đủ
1	CTSV	Công tác Sinh viên.
2	CVHT	Cố vấn học tập.
3	SV	Sinh viên.
4	BCS	Ban cán sự
5	ĐHĐL	Đại học Điện lực
6	HĐKL	Hội đồng kỷ luật

	HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO 21001:2018	Mã hiệu: QT.CTSV.02
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH CÔNG TÁC KỶ LUẬT SINH VIÊN	Ngày hiệu lực: 07/7/2026
		Trang: 3/7

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian xử lý	Biểu mẫu
1		P. CTSV, BGH và các đơn vị, cá nhân liên quan	05 ngày	
2		CVHT, BCS lớp, Bí thư chi đoàn và SV vi phạm kỷ luật	05 ngày	BM.01.CTSV. 02 BM.02.CTSV.02
3		Đại diện lãnh đạo khoa, CVHT, đại diện liên chi đoàn, đại diện BCS lớp	05 ngày	BM.03.CTSV.02 BM.04.CTSV.02
4		Phòng CTSV	05 ngày	BM.05.CTSV.02
5		HĐKL SV, đại diện BCS lớp, SV có hành vi vi phạm, đơn vị, cá nhân khác có liên quan (nếu có)	10 ngày	BM.06.CTSV.02 BM.07.CTSV.02 BM.08.CTSV.02
6		Hiệu trưởng, Phòng CTSV	05 ngày	BM.09.CTSV.02
7		Phòng CTSV	02 ngày	

	HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO 21001:2018	Mã hiệu: QT.CTSV.02
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH CÔNG TÁC KỶ LUẬT SINH VIÊN	Ngày hiệu lực: 07/7/2026
		Trang: 4/7

5.2. Diễn giải quy trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian xử lý	Biểu mẫu
1	Tiếp nhận hồ sơ vi phạm của sinh viên, rà soát và phân loại.			
	1.1. Đối với các hành vi vi phạm đã có quy định cụ thể về hình thức kỷ luật; đủ căn cứ, chứng cứ xác định rõ hành vi vi phạm; vụ việc không có tình tiết phức tạp, không cần xác minh bổ sung và hình thức kỷ luật dự kiến áp dụng không phải là đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Phòng CTSV trình Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền ban hành quyết định kỷ luật mà không phải thực hiện theo trình tự, thủ tục và hồ sơ xử lý kỷ luật theo quy định.	P.CTSV, Hiệu trưởng và các đơn vị, cá nhân liên quan	05 ngày	BM.08.CTSV.02
	1.2. Đối với các hành vi vi phạm chưa có quy định cụ thể về hình thức kỷ luật thì Phòng CTSV chuyển CVHT triển khai họp kiểm điểm.			
2	CVHT tổ chức buổi họp với BCS lớp, Bí thư chi đoàn, SV vi phạm kỷ luật. Tại buổi họp, SV kiểm điểm, giải trình và tự nhận hình thức kỷ luật; thực hiện phân tích và thống nhất đề nghị hình thức kỷ luật gửi Khoa quản lý SV.	CVHT, BCS lớp, Bí thư chi đoàn và SV vi phạm kỷ luật	05 ngày	BM.01.CTSV.02 BM.02.CTSV.02
3	Đại diện lãnh đạo khoa (<i>chủ trì</i>) tổ chức họp với CVHT, đại diện liên chi đoàn khoa, đại diện BCS lớp để xem xét, đề xuất hình thức kỷ luật SV và báo cáo Hiệu trưởng qua Phòng CTSV.	Đại diện lãnh đạo khoa, CVHT, đại diện liên chi đoàn, đại diện BCS lớp	05 ngày	BM.03.CTSV.02 BM.04.CTSV.02
4	Phòng CTSV tổng hợp hồ sơ trình Hiệu trưởng xem xét, ban hành quyết định thành lập HĐKL sinh viên của Nhà trường.	P.CTSV	05 ngày	BM.05.CTSV.02
5	HĐKL tổ chức họp xét kỷ luật, kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật (<i>hình thức bỏ</i>	HĐKL SV, đại diện BCS lớp, SV có	10 ngày	BM.06.CTSV.02 BM.07.CTSV.02

	HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO 21001:2018	Mã hiệu: QT.CTSV.02
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH CÔNG TÁC KỶ LUẬT SINH VIÊN	Ngày hiệu lực: 07/7/2026
		Trang: 5/7

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian xử lý	Biểu mẫu
	phiếu kín), đề nghị Hiệu trưởng xem xét ban hành Quyết định kỷ luật. Trường hợp SV có hành vi vi phạm đã được mời mà không tham dự, không có lý do chính đáng hoặc không có bản tự kiểm điểm, HĐKL vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức về tổ chức kỷ luật của SV.	hành vi vi phạm, đơn vị, cá nhân khác có liên quan (nếu có)		BM.08.CTSV.02
6	Trên cơ sở kiến nghị của Hội đồng kỷ luật, Phòng CTSV trình Hiệu trưởng xem xét, ban hành quyết định kỷ luật SV.	Hiệu trưởng, Phòng CTSV	05 ngày	BM.09.CTSV.02
7	Phòng CTSV cập nhật thông tin về QĐ kỷ luật sinh viên lên hệ thống và lưu hồ sơ.	Phòng CTSV	02 ngày	

6. HỒ SƠ VÀ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ/tài liệu	Mã hiệu	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Tài liệu liên quan đến thông tin vi phạm của sinh viên (<i>Biên bản xử lý vi phạm do học hộ, thi hộ, ..., Quyết định xử lý vi phạm của cơ quan có thẩm quyền hoặc các văn bản ghi nhận hành vi vi phạm...</i>).		Phòng CTSV	Bản giấy	Theo quy định của Trường ĐHĐL
2	Bản kiểm điểm của sinh viên vi phạm.	BM.01.CTSV.02	Phòng CTSV	Bản giấy	Theo quy định của Trường ĐHĐL
3	Biên bản họp kiểm điểm.	BM.02.CTSV.02	Phòng CTSV	Bản giấy	Theo quy định của Trường ĐHĐL
4	Biên bản họp khoa về việc kỷ luật SV; Tờ trình của khoa về việc đề xuất hình thức kỷ luật SV.	BM.03.CTSV.02 BM.04.CTSV.02	Phòng CTSV	Bản giấy	Theo quy định của Trường ĐHĐL

 ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC ELECTRIC POWER UNIVERSITY	HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO 21001:2018	Mã hiệu: QT.CTSV.02
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH CÔNG TÁC KỶ LUẬT SINH VIÊN	Ngày hiệu lực: 07/7/2026
		Trang: 6/7

STT	Tên hồ sơ/tài liệu	Mã hiệu	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
5	Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên.	BM.05.CTSV.02	Phòng CTSV	Bản giấy + điện tử	Theo quy định của Trường ĐHDL
6	Biên bản họp của HĐKL sinh viên; Biên bản kiểm phiếu.	BM.06.CTSV.02 BM.08.CTSV.02	Phòng CTSV	Bản giấy + điện tử	Theo quy định của Trường ĐHDL
7	Phiếu biểu quyết của thành viên HĐKL về hình thức kỷ luật SV.	BM.07.CTSV.02	Phòng CTSV	Bản giấy	Theo quy định của Trường ĐHDL
8	Quyết định kỷ luật SV.	BM.09.CTSV.02	Phòng CTSV	Bản giấy + điện tử	Theo quy định của Trường ĐHDL

* **Thời gian lưu:** theo quy định của Trường Đại học Điện lực (*Quyết định số 717/QĐ-ĐHDL ngày 30 tháng 05 năm 2017*).

Hình thức kỷ luật khiển trách: 10 năm.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo: 15 năm.

Hình thức kỷ luật đình chỉ có thời hạn: 20 năm.

Hình thức kỷ luật buộc thôi học: Vĩnh viễn.

7. PHỤ LỤC

STT	Tên hồ sơ/phụ lục	Mã hiệu
1	Bản tự kiểm điểm	BM.01.CTSV.02
2	Biên bản họp kiểm điểm sinh viên	BM.02.CTSV.02
3	Biên bản họp khoa	BM.03.CTSV.02
4	Tờ trình về việc kỷ luật	BM.04.CTSV.02
5	Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên	BM.05.CTSV.02
6	Phiếu biểu quyết hình thức kỷ luật (của HĐKL)	BM.06.CTSV.02
7	Biên bản kiểm phiếu (của HĐKL)	BM.07.CTSV.02
8	Biên bản họp của HĐKL	BM.08.CTSV.02
9	Quyết định kỷ luật sinh viên	BM.09.CTSV.02

	HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO 21001:2018	Mã hiệu: QT.CTSV.02
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH CÔNG TÁC KỶ LUẬT SINH VIÊN	Ngày hiệu lực: 07/7/2026
		Trang: 7/7

8. RỦI RO VÀ BIỆN PHÁP KIỂM SOÁT

STT	Rủi ro	Nguyên nhân	Biện pháp kiểm soát
1	Vi phạm thời hạn xử lý kỷ luật SV	- Gửi thông báo triệu tập sinh viên quá muộn. - Không liên hệ được sinh viên hoặc SV không hợp tác trong quá trình xử lý vi phạm.	- Gửi giấy triệu tập họp cho SV sớm (trước ít nhất 3 - 5 ngày làm việc) thông qua các hệ thống thông tin liên lạc gồm điện thoại, hòm thư điện tử, gửi chuyển phát về địa chỉ thường trú của gia đình thông qua bưu điện (chuyển phát đảm bảo). - Theo dõi, đôn đốc và phối hợp cùng khoa, CVHT để gửi thông báo triệu tập. - BCS lớp, ĐTN, bạn học phối hợp liên lạc. - HĐKL Nhà trường tổ chức họp kỷ luật vắng mặt sinh viên (trong trường hợp đã gửi thông báo triệu tập tối thiểu 03 lần).
3	Hồ sơ xử lý kỷ luật chưa đầy đủ	Không lập biên bản làm việc, biên bản họp hoặc nội dung biên bản ghi chép sơ sai.	- Thư ký cuộc họp bắt buộc phải ghi chép đầy đủ các ý kiến của từng thành viên tham dự cuộc họp; kết luận của chủ trì cuộc họp. - Thư ký cuộc họp bắt buộc phải đọc lại toàn bộ biên bản vào cuối phiên họp để các bên xác nhận, sửa đổi trực tiếp nếu có sai sót trước khi ký tên.
3	Chậm tổ chức họp HĐKL	Thành viên Hội đồng bạn công tác, khó sắp xếp thời gian họp.	Chủ động xây dựng kế hoạch, lịch họp; gửi thông báo và tài liệu trước cho các thành viên Hội đồng.

Phụ lục
MẪU ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KỶ LUẬT
(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHĐL ngày.....tháng.....năm 2026
của Trường Đại học Điện lực)

TT	Biểu mẫu	Nội dung
1	BM.01.CTSV.02	Bản tự kiểm điểm
2	BM.02.CTSV.02	Biên bản họp kiểm điểm sinh viên
3	BM.03.CTSV.02	Biên bản họp khoa
4	BM.04.CTSV.02	Tờ trình về việc kỷ luật
5	BM.05.CTSV.02	Quyết định thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên
6	BM.06.CTSV.02	Phiếu biểu quyết hình thức kỷ luật (của HĐKL)
7	BM.07.CTSV.02	Biên bản kiểm phiếu (của HĐKL)
8	BM.08.CTSV.02	Biên bản họp của HĐKL
9	BM.09.CTSV.02	Quyết định kỷ luật sinh viên

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm.....

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực
Trưởng Khoa.....

Thầy/Cô.....- CVHT lớp.....

Họ và tên sinh viên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....Mã sinh viên:.....

Lớp:Khoa:.....

Nội dung kiểm điểm (*Sinh viên trình bày cụ thể hành vi vi phạm, nhận thức của bản thân về hành vi đã vi phạm, cam kết không tái phạm*):

.....
.....
.....
.....

Tự nhận hình thức kỷ luật (*Khiển trách/Cảnh cáo/ Đình chỉ có thời hạn, ghi rõ thời hạn/Buộc thôi học*):

.....
.....
.....

Các ý kiến đề xuất khác (*nếu có*):

.....
.....
.....

NGƯỜI LÀM KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ và tên)

BIÊN BẢN HỌP KIỂM ĐIỂM SINH VIÊN*Sinh viên.....Lớp....., Khoa.....***I. Thời gian, địa điểm**

1.1. Thời gian:

1.2. Địa điểm:

II. Thành phần

2.1. Chủ trì:

2.2. Thư ký:

2.3. Tham dự:/..... Vắng (có lý do:..., không có lý do:....).

Danh sách chi tiết tại Phụ lục kèm theo biên bản.

III. Tài liệu phục vụ cuộc họp

3.1. Quyết định số 1314/QĐ-ĐHDL ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên.

3.2. Quyết định số/QĐ-ĐHDL ngày của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy trình xử lý kỷ luật sinh viên.

3.3.....(Liệt kê các tài liệu khác liên quan đến nội dung cuộc họp).

IV. Nội dung buổi họp

4.1. Ông/Bà.....- Chủ trì cuộc họp: thông báo về nội dung và mục đích của cuộc họp.

4.2. Sinh viên vi phạm kỷ luật đọc bản kiểm điểm (có bản kiểm điểm kèm theo).

4.3. Các thành viên tham dự cuộc họp thảo luận và đề xuất hình thức kỷ luật

4.3.1. Ông/Bà.....:

4.3.2. Sinh viên.....:

Các thành viên tham dự cuộc họp biểu quyết thông qua đề xuất hình thức kỷ luật đối với sinh viên.....là....., với/..... thành viên tham dự cuộc họp đồng ý (đạt.....%).

V. Kết luận

Căn cứ kết quả biểu quyết, đề xuất hình thức kỷ luật đối với sinh viên là

Biên bản được tất cả các thành viên tham dự nhất trí và thông qua tại cuộc họp. Cuộc họp kết thúc vào hồigiờ..... phút cùng ngày./.

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)**Chủ trì**
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC
DANH SÁCH THÀNH VIÊN THAM DỰ CUỘC HỌP
(Kèm theo Biên bản họp kiểm điểm ngày.....tháng.....năm.....)

STT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
1.	Nguyễn Văn A	Cố vấn học tập lớp.....	
2.	Nguyễn Văn B	Lớp trưởng lớp.....	
3.			

BIÊN BẢN HỌP KHOA

Kỷ luật sinh viên.....Lớp....., Khoa.....

I. Thời gian, địa điểm

1.1. Thời gian:

1.2. Địa điểm:

II. Thành phần

2.1. Chủ trì:

2.2. Thư ký:

2.3. Tham dự:/..... Vắng (có lý do:..., không có lý do:....).

Danh sách chi tiết tại Phụ lục kèm theo biên bản.

III. Tài liệu phục vụ cuộc họp

3.1. Quyết định số 1314/QĐ-ĐHDL ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên.

3.2. Quyết định số/QĐ-ĐHDL ngày của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy trình xử lý kỷ luật sinh viên.

3.3.....(Liệt kê các tài liệu khác liên quan đến nội dung cuộc họp).

IV. Nội dung buổi họp

4.1. Ông/Bà.....- Chủ trì cuộc họp: thông báo về nội dung và mục đích của cuộc họp.

4.2. Các thành viên tham dự cuộc họp thảo luận và đề xuất hình thức kỷ luật

4.2.1. Ông/Bà.....:

4.2.2. Sinh viên.....:

Các thành viên tham dự cuộc họp thống nhất đề xuất hình thức kỷ luật sinh viên.....là..... với/..... thành viên tham dự cuộc họp đồng ý (đạt.....%).

V. Kết luận

Khoa.....đề xuất hình thức kỷ luật đối với sinh viên là

Biên bản được tất cả các thành viên tham dự nhất trí và thông qua tại cuộc họp. Cuộc họp kết thúc vào hồigiờ..... phút cùng ngày./.

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC
DANH SÁCH THÀNH VIÊN THAM DỰ CUỘC HỌP
(Kèm theo Biên bản họp ngày.....tháng.....năm.....)

STT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
1.	Nguyễn Văn A	Trưởng/Phó trưởng Khoa....	
2.	Nguyễn Văn B	Cố vấn học tập lớp.....	
3.	Trần Văn B	Lớp trưởng lớp.....	
4.			
5.			

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TTr-Tên viết tắt của
Khoa

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH

Về việc kỷ luật sinh viên.....Lớp....., Khoa.....

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Điện lực

Căn cứ Quyết định số 1314/QĐ-ĐHDL ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên;

Quyết định số/QĐ-ĐHDL ngày của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy trình xử lý kỷ luật sinh viên.

Căn cứ kết quả đề nghị xử lý kỷ luật sinh viên..... của lớp.....;

Căn cứ kết luận cuộc họp xem xét đề nghị kỷ luật sinh viên....., lớp.....của Khoa.....;

Khoa đề xuất kỷ luật sinh viên....., lớp..... có hành vi.....(*ghi rõ hành vi vi phạm*) với hình thức là

Khoa kính trình Hiệu trưởng xem xét./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P. CTSV;
- Lưu: Khoa, người soạn văn bản (02).

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-ĐHDL

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HDT ngày 30 tháng 5 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 1314/QĐ-ĐHDL ngày ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHDL ngày ngày tháng 6 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy trình xử lý kỷ luật sinh viên;

Căn cứ Tờ trình số/TTr-tên khoa ngày....thángnăm của Khoa (có SV vi phạm kỷ luật) về việc kỷ luật sinh viên.....lớp....

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên....., lớp:, khoa: Danh sách thành viên Hội đồng tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội đồng có trách nhiệm xét kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định hiện hành. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3.. Trưởng các đơn vị: Phòng CTSV, Phòng Quản lý ĐT, Phòng KT&ĐBCL, Phòng KT-TC, Khoa..... và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, CTSV, tên người soạn thảo (02).

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Châu

PHỤ LỤC
DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG KỶ LUẬT SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHDL ngày.....tháng.....năm..... của
Trường Đại học Điện lực)

STT	Họ và tên	Chức danh	Chức danh Hội đồng
1.	Nguyễn Văn A	Hiệu Trưởng/PHT	Chủ tịch Hội đồng
2.	Nguyễn Văn B	TP. CTSV	Ủy viên thường trực
3.	Trần Văn B	Trưởng Khoa...	Ủy viên
4.			
5.			

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm.....

PHIẾU BIỂU QUYẾT HÌNH THỨC KỶ LUẬT

Họ và tên sinh viên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....Mã sinh viên:.....

Lớp:Khoa:.....

Hành vi vi phạm: *(ghi rõ hành vi vi phạm)*.

Đề nghị: ☐ Không kỷ luật

☐ Kỷ luật với hình thức sau:

☐ Khiển trách

☐ Cảnh cáo

☐ Đình chỉ học tập 01 học kỳ

☐ Đình chỉ học tập 02 học kỳ

☐ Buộc thôi học

Các ý kiến đề xuất khác *(nếu có)*:

.....

.....

.....

Lưu ý: Đồng ý với hình thức kỷ luật nào thì đánh dấu X vào ô tương ứng, không đồng ý với hình thức nào thì để trống.

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

(Có thể ký hoặc không ký)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Biểu quyết hình thức kỷ luật đối với sinh viên

(Họ và tên sinh viên....., Lớp....., Khoa.....)

I. Thời gian, địa điểm

1.1. Thời gian:

1.2. Địa điểm:

1.3. Tham dự: / Vắng (có lý do:..., không có lý do:...).

II. Ban kiểm phiếu

Ban kiểm phiếu gồm có:

-: Trưởng ban.

-: Thành viên.

-: Thành viên.

III. Kết quả kiểm phiếu

- Tổng số phiếu phát ra: phiếu

- Tổng số phiếu thu về: phiếu

- Số phiếu hợp lệ: phiếu

- Số phiếu không hợp lệ: phiếu

Kết quả kiểm phiếu đề nghị hình thức kỷ luật đối với sinh viên.....,

Lớp....., Khoa..... như sau:

Hình thức kỷ luật	Số phiếu			
	Đồng ý	Tỷ lệ (%)	Không đồng ý	Tỷ lệ %
Không kỷ luật				
Khiển trách				
Cảnh cáo				
Đình chỉ học tập 01 học kỳ				
Đình chỉ học tập 02 học kỳ				
Buộc thôi học				

Biên bản được lập thành 02 bản, vào hồi giờ..... cùng ngày./.

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

(Ký, ghi rõ họ tên)

BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-ĐHDL

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

BIÊN BẢN
Về việc họp Hội đồng kỷ luật sinh viên Khoa

I. Thời gian, địa điểm

1.1. Thời gian:

1.2. Địa điểm:

II. Thành phần

2.1. Chủ trì:

2.2. Thư ký:

2.3. Tham dự:/..... Vắng (có lý do:..., không có lý do:....).

Danh sách chi tiết tại Phụ lục kèm theo biên bản.

III. Tài liệu phục vụ cuộc họp

3.1. Quyết định số 1314/QĐ-ĐHDL ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên.

3.2. Quyết định số/QĐ-ĐHDL ngày của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy trình xử lý kỷ luật sinh viên.

3.3. Quyết định số/QĐ-ĐHDL ngày của Trường Đại học Điện lực về việc thành lập Hội đồng xử lý kỷ luật sinh viên.....lớp.....khoa.....

3.4. Tờ trình số/TTr-tên khoa ngày....thángnăm của Khoa (có SV vi phạm kỷ luật) về việc kỷ luật sinh viên.....lớp....

3.5.....(Liệt kê các tài liệu khác liên quan đến nội dung cuộc họp).

IV. Nội dung buổi họp

4.1. Ông/Bà.....- Chủ tịch Hội đồng thông qua nội dung và mục đích của cuộc họp.

4.2. Ông/Bà.....- Phòng Công tác Sinh viên trình bày tóm tắt nội dung vụ việc, các hồ sơ, tài liệu liên quan đến vi phạm của sinh viên.....

4.3. Sinh viên đọc bản tự kiểm điểm

4.4. Các thành viên Hội đồng và thành viên tham dự thảo luận

4.4.1. Ông/Bà....- thành viên Hội đồng

4.4.2. Ông/Bà....- thành viên Hội đồng

4.5. Bỏ phiếu kín đề xuất hình thức kỷ luật sinh viên

4.5.1 Bầu Ban kiểm phiếu

Hội đồng kỷ luật bầu ban kiểm phiếu gồm các thành viên dưới đây với kết quả/.....thành viên Hội đồng tham gia dự họp đồng ý (đạt.....%).

- Ông/Bà....., Trưởng ban kiểm phiếu
- Ông/Bà....., Thành viên ban kiểm phiếu
- Ông/Bà....., Thành viên ban kiểm phiếu

4.5.2. Hội đồng tiến hành bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật đối với sinh viên....., lớp....., khoa.....

4.5.3. Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu

- Không kỷ luật:/..... phiếu, tỷ lệ%;
- Khiển trách:/..... phiếu, tỷ lệ%;
- Cảnh cáo:/..... phiếu, tỷ lệ%;
- Đình chỉ có thời hạn.....học kỳ:/..... phiếu, tỷ lệ%;
- Buộc thôi học:/..... phiếu, tỷ lệ%;

(Có biên bản kiểm phiếu kèm theo).

Các thành viên Hội đồng biểu quyết thông qua kết quả kiểm phiếu với/.....thành viên Hội đồng đồng ý (đạt.....%).

V. Kết luận

Trên cơ sở các ý kiến thảo luận tại cuộc họp và kết quả bỏ phiếu kín đề xuất hình thức kỷ luật, Hội đồng thống nhất kết luận như sau:

5.1. Đề xuất hình thức kỷ luật đối với sinh viên....., lớp..... khoa là.....

5.2. Phòng Công tác Sinh viên trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt và ban hành Quyết định kỷ luật sinh viên theo quy định.

Biên bản được tất cả các thành viên Hội đồng tham dự nhất trí và thông qua tại cuộc họp. Cuộc họp kết thúc vào hồigiờ..... phút cùng ngày./.

Nơi nhận:

- Các thành viên dự họp;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV, tên người soạn thảo (02).

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Thành viên tham gia họp:

PHỤ LỤC
DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THAM DỰ CUỘC HỌP
(Kèm theo Biên bản số...../BB-ĐHDL, ngày.....tháng.....năm.....)

STT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
1.	Nguyễn Văn A	Chủ tịch Hội đồng	
2.	Nguyễn Văn B		
3.	Trần Văn B		
4.			
5.			

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-ĐHDL

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kỷ luật sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐT ngày 30 tháng 5 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Quyết định số 1314/QĐ-ĐHDL ngày ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHDL ngày ngày tháng 6 năm 2026 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy trình xử lý kỷ luật sinh viên;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHDL ngày.....thángnăm của Trường Đại học Điện lực về việc thành lập Hội đồng kỷ luật sinh viên Trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Biên bản họp số..../BB-ĐHDL ngày....thángnăm của Trường Đại học Điện lực về việc họp Hội đồng kỷ luật sinh viên đối với sinh viên Khoa.....(tên khoa có sinh viên vi phạm kỷ luật)

Căn cứ Tờ trình số/TTr-tên khoa ngày....thángnăm của Khoa (có SV vi phạm kỷ luật) về việc kỷ luật sinh viên.....lớp....

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kỷ luật sinh viên (tên:, giới tính:, ngày sinh:, mã SV:, lớp:, khoa:)

Hình thức kỷ luật:

Thời hạn có hiệu lực:

Lý do kỷ luật:

Những quyền lợi sinh viên không được hưởng trong thời gian kỷ luật:

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3.. Trưởng các đơn vị: Phòng CTSV, Phòng Quản lý ĐT, Phòng KT&ĐBCL, Phòng KH-TC, Cố vấn học tập lớp....(có sinh viên vi phạm kỷ luật) và sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, CTSV, HSSV, tên người soạn thảo (02).

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Châu